



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, 060042 București , ROMÂNIA

Telefon: +4021 318 10 00; Fax: +4021 318 10 01

www.pub.ro

REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea examenelor
de finalizare a studiilor (examene de diplomă, absolvire
și disertație) pentru anul universitar 2015/2016**

București 2016

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Presentul regulament s-a întocmit în conformitate cu legislația în vigoare și Carta Universității POLITEHNICA din București (UPB).

Art. 2. Examenele de finalizare a studiilor în UPB respectiv, examenul de diplomă, examenul de absolvire și examenul de disertație, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament aprobat de Senatul universității, începând cu sesiunea de vară (iulie 2016) a anului universitar 2015/2016.

Art. 3. (1) UPB este instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor, putând să organizeze aceste examene atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, la specializările/programele de studii pentru care are acreditare în condițiile legii;

(2) UPB organizează și desfășoară examen de diplomă pentru:

- a) programe de studii/specializări pentru care are acreditare în condițiile legii;
- b) programe la studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are în același domeniu de licență sau într-un domeniu înrudit programe de studii/specializări acreditate.

Art. 4. (1) Programele de studii universitare, organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se finalizează cu:

- a) **examen de diplomă** pentru studiile universitare de lungă durată;
- b) **examen de absolvire** pentru studiile universitare de scurtă durată;
- c) **examen de disertație** pentru studiile universitare de masterat.

(2) Programele de studii universitare de licență și masterat din UPB, în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu:

- a) **examen de diplomă** pentru studiile universitare de licență (ciclul I de studii universitare);
- b) **examen de disertație** pentru studiile universitare de masterat (ciclul II de studii universitare).

Art. 5. (1) UPB organizează și desfășoară examenele de diplomă și de absolvire pentru:

- a) absolvenții proprii, la toate specializările/programele de studii, în cadrul facultăților sale;
- b) absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu pentru acele programe de studii/specializări care sunt acreditate în structura UPB.

(2) UPB organizează și desfășoară examenul de disertație numai pentru absolvenții proprii, la toate programele de studii universitare de masterat acreditate.

(3) UPB nu organizează și nu desfășoară examene de selecție, de diplomă și de disertație pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate să funcționeze în urma evaluărilor instituționale.

Art. 6 (1) Examenul de finalizare a studiilor în UPB se organizează și se desfășoară cu aceleași comisii pentru toți absolvenții, indiferent de instituția de învățământ superior în care au urmat studiile.

(2) Organizarea examenelor de diplomă în UPB pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior se realizează pe baza unui protocol în care sunt stipulate toate prevederile legale.

Art. 7 Pentru absolvenții promoției 2016, examenele de finalizare a studiilor se organizează numai în două sesiuni, sesiunea de vară (iulie 2016) și sesiunea de toamnă (septembrie 2016). Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 8. (1) Absolvenții unui program de studii/specializări se înscriu pentru susținerea, după caz, a examenului de absolvire, de diplomă sau de disertație la secretariatele facultăților din UPB.

(2) Absolvenții care provin de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare, se înscriu în vederea susținerii examenului de diplomă la secretariatele facultăților, din instituțiile de învățământ superior în care au urmat studiile.

Art. 9. Candidații la înscrierea pentru examenul de diplomă prezintă un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de departamentul de profil de la instituția organizatoare, pe baza rezultatelor obținute la examenele de limbă străină sau de către o altă instituție specializată cum sunt Consiliul Britanic, Institutul Francez, Institutul German și alte instituții asemănătoare, numai dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de departamentul respectiv.

Art. 10. (1) Înscrierea absolvenților, care provin din UPB, pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează individual, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, fiecare absolvent trebuind să depună următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen; formularul se obține de la secretariatul facultății, se completează și se semnează de către absolvent și conducerea facultății;
- b) fișa de lichidare, completată și semnată; formularul se obține de la secretariatul facultății;
- c) dovada eliberată de secretarul comisiei de examen că a predat, după caz, proiectul de diplomă/absolvire sau lucrarea de disertație;
- d) certificatul de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de departamentul de profil al UPB sau de către o altă instituție specializată; certificatul de competență lingvistică este necesar numai pentru candidații la examenul de diplomă;
- e) copie buletin/carte de identitate sau pașaport;
- f) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm;
- g) copie a Scrisorii/Ordinului Ministerului de acceptare la studii (numai pentru studenții străini);
- h) declarația de originalitate a proiectului de diplomă/lucrării de disertație; formularul se obține de la secretariatul facultății, se completează și se semnează de către absolvent.

(2) Înscrierea absolvenților care provin de la alte instituții de învățământ superior, pentru susținerea examenului de diplomă, se face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, fiecare absolvent trebuind să depună următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) fișa de lichidare, completată și semnată;

- c) proiectul de diplomă;
- d) certificatul de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către departamentul de profil din instituția de învățământ superior absolvită, de către departamentul de profil al UPB sau de către o altă instituție specializată, numai dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de departamentul de profil a UPB; certificatul de competență lingvistică este necesar numai pentru candidații la examenul de diplomă;
- e) certificatul de naștere, în copie legalizată;
- f) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original;
- g) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm;
- h) adeverință care atestă calitatea de absolvent, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, cu precizarea promoției, domeniului absolvit, specializării/programului de studii absolvite/absolvit, duratei studiilor și formei de învățământ; adeverința trebuie să poarte semnăturile decanului facultății absolvite, rectorului și secretarului șef al instituției din care provine absolventul;
- i) Suplimentul la Diploma de inginer, întocmit în conformitate cu HG 607/2014 și a Instrucțiunilor de completare stabilite de UPB;
- j) copie buletin/carte de identitate sau pașaport;
- k) copie a Scrisorii/Ordinului Ministerului de acceptare la studii (numai pentru studenții străini);
- l) declarația de originalitate a proiectului de diplomă;
- m) actul de autorizare de funcționare provizorie sau acreditare a specializării.

Art. 11. (1) Pentru absolvenții din UPB care au urmat studiile în regim fără taxă de studii, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită, o singură dată, indiferent de anul absolvirii.

(2) Absolvenții UPB care repetă examenul de finalizare a studiilor sau care au urmat în regim cu taxă de studii, trebuie să prezinte la înscriere și chitanța de plată a taxei de examen, stabilită de Senatul universității, pentru anul universitar în care se susține examenul. Plata acestei taxe se face la casieria universității.

Art. 12. Se pot prezenta la examenul de diplomă/absolvire/disertație numai candidații care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planul de învățământ și nu au datorii financiare sau materiale față de universitatea absolvită, astfel:

- a) absolvenții din promoția 2016;
- b) absolvenții din promoțiile anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent de anul absolvirii.

Art. 13. (1) După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților, la care s-au făcut înscrierile, vor întocmi, pe programe de studii/specializări, listele cu candidații înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, fiecare listă conținând toți candidații, în ordine alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior care a asigurat școlarizarea absolvenților.

(2) Listele cu absolvenții înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor vor fi transmise la secretarii comisiilor de examen cu cel puțin 4 zile înainte de începerea examenului. Secretarii comisiilor, sub coordonarea președinților comisiilor, vor întocmi și aduce la cunoștința absolvenților, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea examenului, listele cu programarea pentru susținerea probelor de examen.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 14. (1) Pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se constituie următoarele comisii:

- Comisia de organizare, coordonare și control a examenelor de finalizare a studiilor la nivelul UPB, constituită din membrii birourilor reunite ale Senatului și Consiliului de Administrație și din Secretarul șef al universității;
- Comisiile pentru examenele de absolvire, diplomă și disertație, care se constituie pe programe de studii/specializări, la propunerea Consiliilor facultăților, trebuie să respecte următoarele condiții:
 - a) fiecare comisie de examen este alcătuită din cel puțin 5 cadre didactice și trebuie să aibă desemnați: un președinte, membrii și un secretar;
 - b) președintele comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar, iar membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări universitar/lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor;
 - c) președintele, membrii Comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii;
 - d) un cadru didactic (profesor universitar sau conferențiar universitar) poate fi președinte, într-o sesiune de examen, numai la o singură comisie de examen de absolvire, diplomă sau disertație;
 - e) membrii comisiilor de examen trebuie să fie specialiști în specializarea/programul de studii la care se desfășoară examenul de finalizare a studiilor;
 - f) în comisiile de examen la care se prezintă absolvenți ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular nu pot fi numite cadre didactice care desfășoară activități didactice la instituțiile de învățământ superior de la care provin absolvenții respectivi.

Comisiile prevăzute la art. 14 sunt numite prin decizie a președintelui Senatului UPB, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului Universității. Senatul UPB poate să delege aceste competențe Biroului Executiv al Senatului.

(2) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor și conducerile facultăților organizatoare poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.

(3) Componenta comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor se publică pe site-ul UPB.

Art. 15. (1) Examenul de absolvire și examenul de diplomă sunt publice și constau, fiecare, din două probe, după cum urmează:

- a) **Proba 1:** *evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.*
- b) **Proba 2:** *prezentarea și susținerea proiectului de diplomă sau a proiectului de absolvire.*

(2) Probele menționate la alin (1) pentru examenul de diplomă/absolvire se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

- (3) La susținerea examenului de diplomă/absolvire, absolvenții vor primi două note:
- a) o notă care să reflecte evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, din problematica proiectului de absolvire sau a proiectului de diplomă. Această notă trebuie corelată cu media anilor de studii, conform unor reguli stabilite de Biroul Executiv al Facultății;
 - b) o notă care să reflecte valoarea, modul de prezentare al proiectului de absolvire sau al proiectului de diplomă, precum și cuantificarea răspunsurilor la întrebările comisiei din tematica proiectului.

(4) Un examen de diplomă/absolvire este promovat dacă media aritmetică a celor două note este de cel puțin 6.00, în condițiile în care fiecare din cele două note de mai sus este de cel puțin 5.00. Cele două note sunt medii aritmetice (cu două zecimale, fără rotunjire) ale notelor, numere întregi de la 1 la 10 acordate de membrii comisiei de examen de diplomă/absolvire (exclusiv secretarul). Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă/absolvire nu este publică, dar se acceptă participarea conducătorul științific al proiectului de diplomă.

(5) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6.00 și este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor numere întregi de la 1 la 10 acordate de membrii comisiei de examen de disertație (exclusiv secretarul). Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică, dar se acceptă participarea conducătorul științific al lucrării de disertație.

(6) În cazul nepromovării examenului de disertație, absolventul se poate prezenta la o a doua sesiune după ce a integrat modificările recomandate de comisie. Dacă și la a doua susținere a disertației masterandul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă.

(7) Media unei probe de examen de diplomă/absolvire/disertație nu se calculează dacă există o diferență mai mare de două puncte între notările membrilor comisiei de examen. În cazul în care apare o diferență mai mare de două puncte decizia se ia prin consens.

(8) Toate probele examenului de diplomă/disertație/absolvire se vor susține oral.

(9) La aprecierea corectă a proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație și acordarea notelor probelor de examen, se propun următoarele criterii orientative:

- tema abordată, conținutul și organizarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație: actualitatea și/sau noutatea temei, respectarea structurii impuse de conducerea departamentului/facultății, concordanța dintre conținut și obiectivele asumate prin temă, corectitudinea și calitatea proiectului/lucrării, abilitățile de exprimare în scris, nivelul științific, originalitatea datelor etc.;
- documentarea și contribuțiile absolventului: extinderea, actualitatea și corectitudinea utilizării bibliografiei, utilizarea corectă a referințelor bibliografice, originalitatea abordării problemelor propuse prin temă, ponderea contribuțiilor personale a absolventului în ansamblul proiectului/lucrării, conținutul și valoarea concluziilor și propunerilor, capacitatea de evidențiere a contribuțiilor personale, corectitudinea soluțiilor ingineresti etc.;

- formarea competențelor date de programul de studii /specializarea: relevanța temei pentru domeniul de studii al programului de studii/specializării, modul de utilizare a instrumentelor ingineresti și a tehnicilor moderne, nivelul științific al proiectului/lucrării;
- prezentarea proiectului/lucrării: nivelul prezentării și răspunsurile la întrebări, stăpânirea limbajului de specialitate, execuția practică, abilitățile de comunicare, folosirea instrumentelor moderne de prezentare etc.

Art. 16. (1) Documentarea și elaborarea proiectului de diplomă/absolvire și a lucrării de disertație se face sub îndrumarea unui conducător științific, desemnat de către departamentul care a gestionat specializarea/programul de studii.

(2) Conducătorii științifici ai proiectelor de diplomă/absolvire și lucrărilor de disertație pot fi oricare dintre cadrele didactice ale facultății, deținătoare ale titlului de doctor. Conducătorul științific al lucrării de disertație trebuie să fie profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări care a obținut titlul științific de doctor.

(3) Proiectul de diplomă, proiectul de absolvire și lucrarea de disertație vor răspunde temei proiectului/lucrării care a fost semnată de directorul de departament și de conducătorul științific. Conducătorul științific va prezenta explicit și motivat propunerea privind admiterea (sau respingerea) proiectului/lucrării în vederea susținerii. Acesta propune o notă pentru proiect/lucrare care va avea caracter orientativ pentru comisia de examen.

(4) Conducătorul științific al proiectului de diplomă/absolvire și al lucrării de disertație răspunde în solidar cu autorul acesteia de asigurarea originalității conținutului. Sancțiunile vizând fraudarea lucrărilor se aplică în cazurile în care se constată comercializarea de proiecte de diplomă/absolvire sau lucrări de disertație și atrag excluderea din universitate a oricărui membru al comunității academice (personal didactic, personal nedidactic, studenți).

Art. 17. Facultățile vor informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare pe pagina web și, dacă este posibil, prin broșuri/pliante tipărite.

Art. 18. (1) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediile facultăților (admis/respins), în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

(2) Eventualele contestații privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se depun la secretariatul facultății organizatoare unde absolventul susține examenul de finalizare a studiilor, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii acestora. Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt stabilite prin decizie a Președintelui Senatului UPB. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul UPB, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(3) Membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 19. Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în anul universitar în care au absolvit pot repeta examenul într-o sesiune ulterioară organizată de universitate, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului universității, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 20. Pentru elaborarea și promovarea examenului de diplomă/absolvire organizate pentru absolvenții studiilor cărora li se aplică Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se acordă 30 credite de studiu transferabile: 15 credite de studiu transferabile pentru Proba 1 și 15 credite de studiu transferabile pentru Proba 2.

Art. 21. Pentru promovarea examenului de diplomă se acordă 10 credite de studiu transferabile: 5 credite de studiu transferabile pentru Proba 1 și 5 credite de studiu transferabile pentru Proba 2.

Art. 22. Pentru promovarea examenului de disertație se acordă 10 credite de studiu transferabile.

IV. ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art. 23. În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, secretarii comisiilor de examen vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatele facultăților organizatoare.

Art. 24. În termen de 5 zile de la încheierea examenelor de diplomă/absolvire /disertație, facultățile vor transmite Secretarului șef al Universității situația centralizatoare cu rezultatele obținute la examenele de finalizare a studiilor, în conformitate cu modelul din tabelul 1.

Art. 25. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către UPB, imediat la absolvire pentru absolvenții studiilor universitare de licență și nu mai târziu de 12 luni de la data promovării pentru absolvenții studiilor universitare de masterat.

Tabelul 1

Nr. crt.	Domeniul	Specializarea /Programul de studii	Numărul total de absolvenți			Din care:									
						Absolvenți proprii			Absolvenți ai universităților particulare			Absolvenți ai altor universități de stat			
			înscriși	promovați	%	înscriși	promovați	%	înscriși	promovați	%	înscriși	promovați	%	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Art. 26. (1) Până la eliberarea diplomelor, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

(2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și prenumele și semnătura persoanelor responsabile din UPB și informațiile următoare:

- domeniul de studii universitare;
- programul de studii/specializarea;
- perioada de studii;
- media de finalizare a studiilor;
- statutul de acreditare/autorizare provizorie;
- forma de învățământ;

- g) limba de predare;
- h) numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Procedura de eliberare a adeverințelor de absolvire urmează procedurile legale privind eliberarea actelor de studii.

(5) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, eliberat de UPB, care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 27. Senatului universității poate decide anularea unui examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției 2016.

Art. 29. Prevederile prezentului regulament se aplică, în mod nediscriminatoriu, atât pentru absolvenții UPB, cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare acreditate, care susțin examenul de finalizare a studiilor la această universitate.

Art. 30. Începând cu sesiunea de vară a anului universitar 2016 reglementările anterioare contrare privind examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior se abrogă.

Art. 32. Orice alte informații privind organizarea și desfășurarea examenului de diplomă/absolvire/disertație pot fi solicitate de la secretariatele facultăților organizatoare.

Art. 33. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul facultăților, precum și pe pagina web a UPB.

Art. 34. Prezentul regulament a fost prezentat și aprobat în ședința Senatului UPB din data 10.02.2016.

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. ing. Ecaterina ANDRONESCU**