



FACULTATEA DE INGINERIE INDUSTRIALĂ ȘI ROBOTICĂ
POLITEHNICA BUCUREȘTI



GHID DE ÎNSCRIERE

la Examenele de Diplomă și Disertație

SESIUNEA SEPTEMBRIE 2026

Promoția 2026 și promoțiile anterioare · studii de licență și de masterat

PERIOADA DE ÎNSCRIERE

**24 august –
8 septembrie 2026**

Identic pentru diplomă și disertație.

TERMEN LIMITĂ DEPUNERE DOSAR

**Marți, 8 septembrie
2026, ora 12:00**

Fără excepții și fără prelungiri.

UNDE DEPUNEȚI

**Online + fizic,
la secretariatul facultății**

studenti.pub.ro și secretariatul FIIR.

Dosarul se depune online și la secretariatul FIIR, iar documentele trebuie semnate în original. După ce secretariatul validează datele, niciun fișier nu mai poate fi modificat sau reîncărcat.

01 SESIUNILE DE EXAMEN

Pentru absolvenții promoției 2026, examenele de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni:

- sesiunea de vară (iunie – iulie 2026);
- sesiunea de toamnă (septembrie 2026);

(+) o sesiune în perioada februarie – martie a anului universitar următor, 2026 – 2027.

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă. Condițiile, termenele și dosarul descrise în acest ghid li se aplică identic și acestora.

ÎNSCRIERE FIZICĂ ȘI ONLINE

Înscrierea se face **fizic**, la secretariatul facultății,

- pentru **examenul de disertație**, în intervalul: **24.08.2026, ora 8:00 – 08.09.2026, ora 12:00**,
- pentru **examenul de diplomă** în intervalul: **24.08.2026, ora 8:00 – 08.09.2026, ora 12:00**.

Înscrierea în format **fizic** se realizează la secretariatul facultății în timpul programului de lucru cu studenții și publicul (<http://www.fiir.pub.ro/index.php/ro/departamente/secretariat>).

02 ÎNSCRIEREA ÎN DOI PAȘI

Înscrierea presupune două activități obligatorii și complementare. Niciuna nu o înlocuiește pe cealaltă: dosarul este considerat complet doar dacă documentele: (1) au fost încărcate online **și, ulterior** (2) depuse fizic.

PASUL

1

Încărcați Dosarul Electronic de Înscriere (DEI)

Toate documentele se încarcă online pe platforma studenti.pub.ro, în secțiunea **Proiect de diplomă / disertație**. Fișierele generate și încărcate aici formează Dosarul Electronic de Înscriere (DEI) al candidatului.

- Încărcați documentele în ordinea în care apar pe pagina platformei (aceeași ordine ca în secțiunea 03 a acestui ghid)! *(Toate fișierele se încarcă în format PDF.)*

PASUL

2

Depuneți dosarul fizic la secretariatul FIIR

Dosarul de înscriere, cu toate documentele completate și semnate în original, se depune fizic la secretariatul facultății, în timpul programului de lucru cu studenții și publicul.

- Termen limită: marți, 08.09.2026, ora 12:00 *(atât pentru examenul de disertație, cât și pentru examenul de diplomă).*
- Absolvenții studiilor de licență aduc în aceeași zi și cele două fotografii.

ATENȚIE: VALIDAREA ESTE DEFINITIVĂ!

După validarea datelor de către secretariat, niciun document nu mai poate fi modificat sau reîncărcat. Verificați semnăturile, ordinea paginilor și lizibilitatea scanărilor înainte de a încărca fișierele.

NU LĂSAȚI TOTUL PE ULTIMA ZI!

Prima pagină a proiectului are nevoie de trei semnături: a absolventului, a cadrului didactic coordonator și a directorului de departament. Raportul de similitudine trebuie generat, analizat și semnat de coordonator. Aceste etape depind de disponibilitatea altor persoane, așa că începeți cu cel puțin o săptămână înainte de termen.

03 DOCUMENTELE DOSARULUI

Mai jos sunt cele nouă documente ale dosarului, în ordinea în care apar pe pagina **Proiect de diplomă / disertație** din contul personal de pe platforma studenti.pub.ro. Fiecare document se încarcă online și, acolo unde este cazul, se depune și fizic, semnat în original.

1

Fișierul care conține proiectul de diplomă / disertația - **FORMAT** PDF

CE FACEȚI? Înainte de a încărca fișierul pe platformă, inserați în el, în această ordine, următoarele documente:

- (1) **Prima pagină a proiectului**, cu semnăturile absolventului, a cadrului didactic coordonator și a directorului de departament. Modelul se descarcă de pe website-ul facultății, secțiunea **Examen Diplomă / Disertație**, și se completează cu informațiile solicitate.
- (2) **Cererea de înscriere** cu semnătura absolventului și a coordonatorului/ coordonatorii științific/i.
- (3) **Raportul de similitudine** (generat de software-ul antiplagiat), integral, avizat prin semnătură pe prima pagină de coordonatorul științific.
- (4) **Documentul de atestare a competențelor lingvistice**, inserat la finalul fișierului.

2

Cererea de susținere a examenului de diplomă / disertație - **FORMAT** PDF

SEMNĂTURI Absolventul, coordonatorul/ coordonatorii științific/i de proiect, secretarul șef și decanul.

CE FACEȚI? Încărcați pe platformă după semnare. De asemenea, inserați și în fișierul proiectului de diplomă / disertației.

3

Copie după cartea de identitate (pașaport, pentru studenții străini) - **FORMAT** PDF

CE FACEȚI? Se obține prin scanarea sau fotografierea cărții de identitate. Verificați ca toate datele să fie lizibile.

4

Certificatul privind completarea chestionarului de angajabilitate - **FORMAT** PDF

DE UNDE? Din secțiunea Chestionar angajabilitate din contul personal de pe platforma studenti.pub.ro: completați informațiile solicitate, apoi descărcați certificatul.

PROMOȚII ANTERIOARE Absolvenții din promoțiile anterioare pot completa chestionarul aici: alumni.upb.ro/contact/chestionar-angajabilitate-2022

5

Declarația de autenticitate - **FORMAT** PDF

SEMNĂTURI Absolventul și coordonatorul/ coordonatorii științific/i de proiect.

CE FACEȚI? Încărcați pe platformă după ce a fost semnată.

6

Declarația de originalitate - **FORMAT** PDF

SEMNĂTURI Absolventul și coordonatorul/ coordonatorii științific/i de proiect.

CE FACEȚI? Încărcați pe platformă după ce a fost semnată.

7

Documentul de atestare a competențelor lingvistice

CE ATESTĂ? Competențe într-o limbă străină de circulație internațională.

UNDE SE ÎNCARCĂ? Face parte din DEI și se încarcă pe platformă în același fișier cu proiectul de diplomă, la finalul acestuia.

Certificarea competențelor lingvistice se consideră validată prin una dintre următoarele modalități:

- Prin deținerea unui certificat de competențe lingvistice pentru respectiva limbă de predare, de nivel minim B2.
- Prin prezentarea situației școlare / suplimentului la diplomă / foii matricole, dacă ați urmat studiile aferente programului de licență sau de masterat în respectiva limbă de predare.
- Prin prezentarea situației școlare / suplimentului la diplomă / foii matricole, dacă ați promovat în cadrul studiilor universitare de licență o disciplină de tip limbă străină.

8

Fișa de lichidare

CINE O ADAUGĂ? Se adaugă la dosarul de înscriere de către secretariatul FIIR.

DE REȚINUT! Absolvenții care au studiat în regim cu taxă de studii (TS) precum și absolvenții care susțin din nou examenul de finalizare a studiilor, încarcă dovada plății taxei de finalizare a studiilor tot la secțiunea Fișă de lichidare.

9

Raportul de similitudine (generat de software-ul antiplagiat) și

Analiza acestuia (Anexa 1)

PROGRAME ACCEPTATE Raportul se generează cu unul dintre programele Plagiarism detector + PDAS, Turnitin (conform OM nr. 3692 din 1.02.2024 și deciziilor din Consiliul de Administrație al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București).

CINE ANALIZEAZĂ? Conform Art. 18, alin. 9, 10 și 11 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de Absolvire, Licență / Diplomă și Disertație pentru anul universitar 2024 – 2025, analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudine sunt realizate de către îndrumătorul lucrării de absolvire, de licență / diplomă sau de disertație. Raportul, împreună cu Analiza acestuia (Anexa 1), se includ în dosarul de examen.

CIRCUITUL DOCUMENTELOR

- Raportul de similitudine se încarcă integral pe platforma studenti.pub.ro, după ce a fost în prealabil concatenat în fișierul care conține proiectul de diplomă / disertație. Raportul de similitudine este avizat prin semnătură, pe prima pagină, de către coordonatorul/ coordonatorii științific.
- Analiza raportului de similitudine (Anexa 1) se depune, împreună cu prima pagină avizată prin semnătură a Raportului de similitudine, la secretariatele departamentelor, de către cadrul didactic coordonator, până cel târziu în ultima zi de înscriere. Acestea sunt predate centralizat secretariatului FIIR, care le adaugă la dosarele de înscriere ale candidaților, până cel târziu în ultima zi de înscriere.

ÎN DEI Raportul de similitudine face parte din DEI și se încarcă pe platformă în același fișier cu proiectul de diplomă.

04 CONDIȚII DE VALIDARE A DOSARULUI

Pe lângă documentele din secțiunea anterioară, dosarul este validat numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții.

Creditele obligatorii

CONDIȚIE ELIMINATORIE

Vor fi validate dosarele de înscriere pentru susținerea examenului de diplomă / disertație **doar pentru studenții care au absolvit cu 240 de puncte de credit obligatorii (licență), respectiv 120 de puncte de credit obligatorii (masterat)**, conform planurilor de învățământ.

Fotografiile (doar pentru absolvenții de licență)

Absolvenții studiilor de licență aduc la secretariatul facultății, în ziua depunerii dosarului de înscriere:

2 fotografii color

- tip carte de identitate;
- realizate recent;
- printate pe hârtie fotografică.

Taxa de finalizare a studiilor (regim cu taxă)

Conform HS 215 / 22.07.2021, pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor (licență, diplomă, absolvire, disertație), absolvenții POLITEHNICA București **care au urmat studiile în regim cu taxă de studii (TS) și cei care susțin din nou examenul de finalizare a studiilor**, vor încărca în platforma studenti.pub.ro dovada achitării taxei.

CUI SE APLICĂ	QUANTUM	UNDE SE ÎNCARCĂ DOVADA
Absolvenților care au studiat în regim cu taxă de studii (TS) precum și absolvenților care susțin din nou examenul de finalizare a studiilor.	350 lei	În platforma studenti.pub.ro , la secțiunea Fișă de lichidare

Unde cereți lămuriri

SECRETARIATUL FIIR

Pentru orice nelămurire legată de dosar, adresați-vă secretariatului facultății, în timpul programului de lucru cu studenții și publicul.

Modelele de documente și informațiile actualizate se găsesc pe website-ul facultății, la secțiunea **Examen Diplomă / Disertație**.

Program de lucru cu studenții: **Luni, miercuri: 12:00 – 16:00; Marti, joi, vineri: 09:00 – 12:00**

E-mail: secretariat.fiir@upb.ro

Telefon: **021 402 93 02**

Mult succes la examen!

DECANATUL FIIR