



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE**

**Universitatea POLITEHNICA din București**

**Senat**

---

# **METODOLOGIE**

## **PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE SI DE CERCETARE VACANTE**

**Aprobata**

**prin Hotărârea Senatului Universitar al U.P.B. din  
data de 27.02.2012 și Decizia nr. 89 din 27.02.2012 a  
Rectorului U.P.B. și actualizată în conformitate cu  
OUG. nr. 21/30.05.2012, OUG. nr. 92/18.12.2012,  
OMECTS 6560/20.12.2012, HG. 36/06.02.2013.**

**Aprilie 2013**

**[Actualizată în acord cu schimbarile de legislație]**

## I. PRELIMINARII

I.1. Un post didactic din ștatal de funcțiuni al unui departament, asociat unui domeniu-dintre domeniile de învățământ superior în vigoare, este caracterizat prin: **poziție** (număr de ordine); **grad** (asistent universitar, șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar); **disciplinele** de învățământ superior pe care le cuprinde; **activitățile** didactice și de cercetare aferente postului.

I.2. Toate posturile didactice și de cercetare se pot ocupa, pe perioada determinată sau pe perioada nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, publicat în Monitorul Oficial al României, organizat de UPB, după obținerea titlului de doctor. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare au caracter deschis. La concurs pot participa cetățeni români ori străini, care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

I.3. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al UPB ori de personalul didactic asociat, conform prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni, aprobat anual de către senatul universitar. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de către consiliul departamentului și de consiliul facultății, și se aproba de către Senatul UPB.

I.4. Condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice vacante nu pot face referire la vechime și nu pot discrimina persoanele din afara UPB sau țării față de persoanele din UPB ori din țară.

I.5. Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate. Încălcarea acestei prevederi duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați.

I.6. Se considera a fi implicate în procedura de concurs persoanele care: (a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs; (b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs; (c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului; (d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care: (a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați; (b) sunt angajate în UPB cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului; (c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale; (d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului; (e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

I.7. În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UPB urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UPB poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică MEN în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

I.8. Se poate organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant, prevăzut ca atare în ștatal de funcțiuni, întocmit anual, sau vacantat pe parcursul anului universitar, printr-una din următoarele modalități: (a) încetarea contractului de muncă, conform legii; (b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul UPB, ca urmare a câștigării unui concurs. Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

I.9. Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante se face pe baza prezentei Metodologii, a Legii Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărâri de Guvern Nr.457/2011 privind "Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior", și a Hotărârii de Guvern nr. 36/06.02.2012.

I.10. Incadrarea în prevederile OMECTS Nr. 6560/20.12.2012 [MO I, 890 și 890 bis/27.12.2012] sau

OMEN nr. 4204/15.07.2013, privind standardele minimale pentru acceptarea participării la concursurile pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor și a celor de Cercetător Științific CS1 și CS2 este prima condiție pentru participarea la concurs pentru aceste posturi. UPB nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de aceste standarde minime naționale.

## **II. OCUPAREA POSTURILOR VACANTE CU PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE**

### **II.1. PROCEDURA DE SCOATERE LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE**

II.1.1. Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant (definit la I.8) se face de **Directorul departamentului** în structura caruia se afla postul, prin referat avizat de **Consiliul departamentului** în cel mult 7 zile calendaristice de la începerea semestrului universitar.

II.1.2. **Consiliul facultății** avizează listele cu posturile didactice propuse pentru scoaterea la concurs de departamentele care aparțin facultății. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs, centralizată la nivelul facultății—sub semnatura decanului facultății este înaintată Consiliului de Administrație al UPB în vederea aprobării, în cel mult 10 zile calendaristice de la începerea semestrului universitar.

II.1.3. **Consiliul de Administrație** al UPB transmite MEN solicitarea în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs pe perioada nedeterminată în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, incluzând următoarele documente: (a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de rector; (b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament; (c) declarația pe proprie răspundere a rectorului, care atestă ca toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structura numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare; (d) metodologia de concurs proprie universității.

II.1.4. Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în MO, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități: (a) la loc vizibil, pe prima pagină a site-ului web al UPB; (b) pe un site web specializat, administrat de MEN; (c) în Monitorul Oficial al României, partea a III-a (posturi ocupate pe perioada nedeterminată). UPB și MEN pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

II.1.5. Pe pagina web a concursului vor fi publicate, cel puțin următoarele informații: (a) descrierea postului scos la concurs; (b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare; (c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării; (d) calendarul concursului; (e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv sunt constituite din disciplinele din planul de învățământ din componenta postului scos la concurs; (f) descrierea procedurii de concurs; (g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs; (h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs. Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

II.1.6. Pe paginile web ale concursului administrate de UPB, respectiv de către MEN, vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii următoarele: (a) curriculum vitae; (b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale; (c) componenta nominală a comisiei de concurs; (d) lista completă de lucrări.

## **II.2. PROCEDURA DE CONSTITUIRE A COMISIILOR DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE**

II.2.1. Stabilirea componentei comisiei de concurs, ce poate include si membri supleanti, se face dupa publicarea anuntului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

II.2.2. Consiliul departamentului în structura caruia se afla postul, face propuneri pentru componenta nominala a comisiei de concurs, aceasta fiind avizata de consiliul facultatii. Componenta nominala a comisiei de concurs împreuna cu avizul consiliului facultatii, cu semnatura decanului, este transmisa senatului UPB si supusa aprobarii acestuia. În urma aprobarii de catre senatul universitar, comisia de concurs este numita prin decizie a rectorului.

II.2.3. În termen de doua zile lucratoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisa MEN iar componenta nominala a comisiei de concurs este publicata pe pagina web a concursului, ca si pe pagina web proprie UPB. În cazul posturilor de conferentiar universitar, profesor universitar si cercetator stiintific I si II, componenta comisiei este publicata în Monitorul Oficial al Romaniei, partea a III-a.

II.2.4. Comisia de concurs este formata din 5 membri, incluzând presedintele acesteia, specialisti în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, pentru toate tipurile de posturi didactice. Directorul departamentului ce a scos postul la concurs face parte de regula din comisie. În cazul indisponibilitatii participarii unui membru la lucrarile comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit dupa aceeasi procedura ca si membrii comisiei.

II.2.5. Membrii comisiei pot fi din interiorul UPB sau din afara acesteia, din tara sau din strainatate, care au contract de munca cu institutiile de invatamant superior respective, la data publicarii concursului.

II.2.6. Pentru ocuparea unui post de conferentiar universitar, profesor universitar, cercetator stiintific gradul I si II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie sa fie din afara UPB, din tara sau strainatate.

II.2.7. Membrii comisiei de concurs trebuie sa aiba titlul stiintific de doctor si un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din strainatate, sa indeplineasca standardele universitatii corespunzatoare postului scos la concurs. In cazul posturilor de asistent si sef de lucrari/lector, cel puțin 3 membri trebuie sa aiba titlul didactic de conferentiar sau profesor, respectiv minimum 3 de profesor, in cazul postului de conferentiar.

II.2.8. În scopul exclusiv al participarii în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din strainatate cu titlurile didactice ori de cercetare din tara se face prin aprobarea de catre senatul UPB a componentei nominale a comisiei.

II.2.9. Lucrarile comisiei de concurs sunt conduse de presedinte. Presedintele comisiei de concurs este unul din urmatoorii: directorul departamentului in care se gaseste postul; decanul sau prodecanul facultatii în care se regaseste postul; un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliul facultatii, delegat in acest scop prin votul consiliului respectiv. In cazul posturilor de conferentiar si profesor, presedintele este de regula membru al senatului. Daca nu este membru al senatului, va fi invitat la sedinta de validare a concursului de catre senat.

II.2.10. Datele privind constituirea comisiei de concurs sunt prezentate în Anexa 5, membrii acesteia trebuind să poseze competențe majore în specificul disciplinelor din postul în cauză.

## **II.3. CONDIȚII MINIME PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice, atestate de catre compartimentul juridic al UPB, sunt urmatoarele:

II.3.1. Minimum statutul de student-doctorand in stagiul atestat, pentru functia didactica de asistent universitar ocupata pe o perioada determinata si detinerea diplomei de doctor recunoscuta în Romania pentru functiile didactice de asistent, lector/sef de lucrari, conferentiar si profesor, ocupate pe perioade nedeterminate.

II.3.2. Media anilor de studii de licenta plus masterat (total medii anuale/total ani de studii) de minimum 8,50 [doctoranzi] si minimum 8,00 [doctori confirmati], in timp ce media între examenul de diplomă de licenta si disertatia de masterat de minimum 9,00, la prima ocupare prin concurs a unui post didactic in UPB.

II.3.3. Îndeplinirea standardelor minime naționale pentru acceptarea participării la concursurile pentru conferirea titlurilor științifice și didactice, specifice funcțiilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar, respectiv cercetător științific I și II, aprobate prin OMEN Nr. 6560/20.12.2012.

II.3.4. Actele necesare atestării studiilor și a altor realizări profesionale considerate de către candidat.

## **II.4. CONDITIILE UPB PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE**

Atestarea îndeplinirii acestor condiții revine comisiilor de concurs, formate din specialiști selectați în concordanță cu specificul postului scos la concurs, raportul comisiilor urmând să fie avizat de consiliul facultății și aprobat de senatul UPB.

### **II.4.1. Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare cumulativ:**

(1) obținerea statutului de student-doctorand (la ocuparea postului pe perioada determinată) sau deținerea diplomei de doctor (la ocuparea postului pe perioada nedeterminată), în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;

(2) specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post, referitor la studiile universitare de licență și/sau de masterat și/sau de doctorat, situație confirmată de către comisia de concurs, în urma luării în considerare inclusiv a continuării studiilor și a specializărilor.

(3) minimum 3 lucrări științifice în extenso, prezentate la sesiunile științifice (inclusiv studentesti), și/sau publicate în reviste de specialitate, din domeniul postului, la ocuparea unui post pe perioada determinată.

(4) minimum 3 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters - categoria A-CNCSIS; ISI Conference Proceedings; reviste B<sup>+</sup>-CNCSIS, alte BDI], la ocuparea unui post pe perioada nedeterminată.

(5) promovarea a trei probe de concurs, privind evaluarea cunoștințelor de specialitate în directă concordanță cu disciplinele din postul scos la concurs: (1) proba scrisă; (2) proba practică (îndrumare laborator sau conducere seminar); (3) proba orală. Rezultatul probelor de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Comisia întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, incluzând și aprecierea asupra **Fisei de Evaluare** privind calitatea activității didactice desfășurate, în calitate de cadru didactic titular sau asociat [Art. II.6.3], cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidații care au obținut cel puțin media 8,00 și nici o notă sub 7,00. Conținutul Raportului întocmit de comisie este prezentat în Anexa 6.

(6) o persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar în UPB pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept. Pentru ocuparea funcției de asistent universitar pe perioada nedeterminată este necesară deținerea diplomei de doctor.

### **II.4.2. Pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/sef de lucrari universitar sunt necesare cumulativ:**

(1) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;

(2) specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post, referitor la studiile universitare de licență și/sau de masterat și/sau de doctorat, situație confirmată de către comisia de concurs, în urma luării în considerare inclusiv a continuării studiilor și a specializărilor.

(3) obținerea calificativului de minimum "bine" în urma prelegerii de specialitate (curs), cu tematica stabilită de comisia de concurs, referitoare la specificul postului scos la concurs.

(4) are minimum 7 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință, dintre care minimum 5 indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCSIS; ISI Conference Proceedings; reviste B<sup>+</sup>-CNCSIS, alte BDI]; dintre acestea, la minimum 2 este autor principal și minimum 2 sunt cotate ISI.

(5) recomandarea comisiei de concurs pentru ocuparea postului, în urma evaluării dosarului de concurs din perspectiva aspectelor prezentate la punctele II.7.1-II.7.4. Președintele comisiei va întocmi un Raport [Anexa 7], pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, care evaluează activitatea didactică și științifică a

candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, aprecierea asupra **Fiei de Evaluare** privind calitatea activității didactice desfășurate, în calitate de cadru didactic titular sau asociat [Art. II.6.3]. Pe baza analizei efectuate fiecare membru al comisiei își exprimă votul pentru unul din candidați sau pentru nici unul. Comisia propune pentru ocuparea postului pe candidatul care a obținut majoritatea voturilor membrilor sai.

#### **II.4.3. Pentru ocuparea funcției didactice conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:**

- (1) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
- (2) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru acceptarea participării la concursurile pentru conferirea titlurilor științifice și didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin OMEN Nr 6560/20.12.2012, eliminatorii la înscrierea la concurs.
- (3) obținerea calificativului de minimum “bine”, la una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri și altele asemenea, la decizia comisiei de concurs și cu tematica stabilită de comisia de concurs, referitoare la specificul postului scos la concurs [minimum o probă de concurs, în afara evaluării dosarului de concurs, este obligatorie].
- (4) a participat la realizarea unor activități de cercetare științifică în țară/străinătate, pe bază de contract/grant, sau la alte lucrări de cercetare, în domeniul postului scos la concurs, ca membru în echipa de cercetare sau ca director de proiect.
- (5) recomandarea comisiei de concurs pentru ocuparea postului, în urma evaluării dosarului de concurs din perspectiva aspectelor prezentate la punctele II.7.1-II.7.4. Comisia va aprecia dacă activitatea științifică ce a stat la baza îndeplinirii standardului minim pentru înscrierea la concurs are relevanța pentru specificul postului scos la concurs. Președintele comisiei va întocmi un Raport [Anexa 8], pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, aprecierea asupra **Fisei de Evaluare** privind calitatea activității didactice desfășurate, în calitate de cadru didactic titular sau asociat [Art. II.6.3]. Vor fi luate în considerare de asemenea și scrisorile de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, elaborate de către personalitățile din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, stabilite în conformitate cu punctul II.5.4. Pe baza analizei efectuate fiecare membru al comisiei își exprimă votul pentru unul din candidați sau pentru nici unul. Comisia propune pentru ocuparea postului pe candidatul care a obținut majoritatea voturilor membrilor sai.

#### **II.4.4. Pentru ocuparea funcției didactice profesor universitar sunt necesare cumulativ:**

- (1) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
- (2) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru acceptarea participării la concursurile pentru conferirea titlurilor științifice și didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin OMEN Nr 6560/20.12.2012, eliminatorii la înscrierea la concurs.
- (3) obținerea calificativului de minimum “bine”, la una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri și altele asemenea, la decizia comisiei de concurs și cu tematica stabilită de comisia de concurs, referitoare la specificul postului scos la concurs [minimum o probă de concurs, în afara evaluării dosarului de concurs, este obligatorie].
- (4) participarea la realizarea unor activități de cercetare științifică în țară/străinătate, pe bază de contract/grant, sau la alte lucrări de cercetare, în domeniul postului scos la concurs, ca membru în echipa de cercetare sau ca director/responsabil de proiect.
- (5) a elaborat minimum o carte de specialitate, publicată într-o editură reprezentativă în care se evidențiază clar contribuțiile proprii la dezvoltarea cunoașterii în domeniu, în calitate de prim/unic/co-autor; în cazul publicațiilor cu mai mulți autori, se va evidenția clar contribuția proprie.
- (6) recomandarea comisiei de concurs pentru ocuparea postului, în urma evaluării dosarului de concurs din perspectiva aspectelor prezentate la punctele II.7.1-II.7.4. Comisia va aprecia dacă activitatea științifică ce a stat la baza îndeplinirii standardului minim pentru înscrierea la concurs are relevanța pentru specificul postului scos la concurs. Președintele comisiei va întocmi un Raport [Anexa 9], pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, aprecierea asupra **Fisei de Evaluare** privind calitatea activității didactice desfășurate, în calitate de cadru didactic titular sau asociat [Art. II.6.3]. Vor fi luate în considerare de asemenea și scrisorile de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, elaborate de către personalitățile din domeniul respectiv din străinătate stabilite în conformitate cu punctul II.5.5. Pe baza analizei efectuate fiecare

membru al comisiei își exprimă votul pentru unul din candidați sau pentru nici unul. Comisia propune pentru ocuparea postului pe candidatul care a obținut majoritatea voturilor membrilor sai.

## **II.5. PREGATIREA DOSARELOR DE CONCURS ȘI ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

### **II.5.1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmeste un dosar care contine/cel puțin/urmatoarele documente:**

- (a) cerere a de înscriere la concurs [Anexa 2], semnata de candidat însoțita de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- (b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- (c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic [pdf], ambele semnate de către candidat;
- (d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic [pdf], ambele semnate de către candidat;
- (e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs; Fișa de verificare este completată și semnată de candidat [Anexa 3]; [tipărit și în format electronic-pdf];
- (f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia legalizat;
- (g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- (h) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate [Anexa 4];
- (i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului [licența, masterat, postuniversitar], inclusiv fișele matricole care atestă rezultatele obținute;
- (j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- (k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie, hotărârea definitivă de divorț sau dovada schimbării numelui;
- (l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; în cazul lucrărilor ce nu sunt disponibile în format electronic, se vor utiliza copii scanate în format pdf.
- (m) toate paginile din dosar vor fi numerotate.
- (n) chitanța de la casieria universității privind taxa de înscriere la concurs, pentru posturile de conferențiar și profesor, conform hotărârii Senatului UPB [150 RON].

### **II.5.2. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:**

- (a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- (b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- (c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- (d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

### **II.5.3. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel :**

- (a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
- (b) teza sau tezele de doctorat;
- (c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;

- (d) carti si capitole în carti;
- (e) articole / studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul stiintific international principal;
- (f) publicatii *in extenso*, aparute în lucrari ale principalelor conferinte internationale de specialitate;
- (f) alte lucrari si contributii stiintifice sau, dupa caz, din domeniul creației artistice.

Se recomanda utilizarea simbolizarii lucrarilor conform Anexei 11. Se recomanda de asemenea mentionarea, in cazul fiecărei lucrari incluse, ori de cate ori este posibil, a tuturor informatiilor utile pentru aprecierea publicatiei respective, precum: revista (incluzand ISSN), cotata (Factorul de Impact pe ultimul an) sau indexata (nu are factor impact) in ISI Thomson Reuters (cu specificarea sectiunii Web of Science); idem pentru conferintele indexate in ISI Thomson Reuters Web of Science; reviste si volumele unor conferinte indexate in alte Baze de Date Internationale (BDI) de referinta, cu indicarea acestor baze; in baze de date specifice domeniului (exemplu Chemical Abstracts, Metal Abstracts, INSPEC, etc) cu indicarea codului lucrării; categoria si codul CNCSIS a revistelor romanesti recunoscute; organizatorul conferintelor si editorul publicatiilor; sumarul citarii acestor lucrari, etc. Aceste informatii devin stringente pentru lucrarile selectate de candidat la punctul (a) si cele care sustin indeplinirea de catre candidat a standardelor minime, UPB si nationale, specifice fiecarui post.

**II.5.4. Candidatii la posturile de conferentiar universitar sau cercetator stiintific gradul II** trebuie sa includa în dosarul de concurs **cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din tara sau din strainatate**, exterioare institutiei de învățământ superior al carei post este scos la concurs, care au acceptat sa elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitațile profesionale ale candidatului.

**II.5.5. Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetator stiintific gradul I** trebuie sa includa în dosarul de concurs cel puțin **3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din strainatate**. În cazul domeniilor cu specific romanesc scrisorile de recomandare pentru candidații la aceste posturi pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare institutiei de învățământ superior al carei post este scos la concurs. Domeniile stiintifice cu specific romanesc sunt stabilite prin OMEN.

**II.5.6. Setul de documente** se introduce în dosar cu șină pe coperta caruia se inscriu elementele prezentate în Anexa 1. Dosarul de concurs este constituit de candidat si se depune la adresa UPB specificata pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor postale sau de curierat care permit confirmarea primirii, în maximum 45 de zile calendaristice de la publicarea concursului în Monitorul Oficial al Romaniei, partea a III-a. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs dar nu mai târziu de 5 zile lucratoare înaintea desfasurarii primei probe a concursului.

**II.5.7. La Secretariatul departamentului care a scos postul la concurs se depune setul complet de lucrari** format din cate un exemplar (copie) din fiecare lucrare publicata, trecuta in lista de lucrari din DOSARUL DE CONCURS, in aceeasi zi in care a fost efectuata inscrierea la concurs. Setul de lucrari trebuie sa fie asigurat si sa contina elementele de identificare ale candidatului si un borderou privind continutul. Predarea-primirea va fi consemnata intr-un proces verbal, semnat de catre candidat si de catre un reprezentant al departamentului, desemnat de catre directorul de departament.

**II.5.8. Îndeplinirea de catre un candidat a conditiilor legale** de prezentare la concurs este certificata prin avizul compartimentului juridic al institutiei de învățământ superior, pe baza verificarii informatiilor din fisa de verificare prevazuta la II.5.1.e [Anexa 3] si a altor documente necesare inscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa dar cu nu mai puțin de 5 zile lucratoare înaintea desfașurarii primei probe a concursului. Dosarele sunt depuse la compartimentul juridic pe baza de proces verbal in maximum 7 zile de la terminarea perioadei de inscrierie.

**II.5.9. Candidatii care indeplinesc conditiile legale de prezentare la concurs** vor fi invitati de catre institutia de invatamant superior la sustinerea probelor de concurs.



## II.6. ATRIBUTII ALE DEPARTAMENTULUI

**II.6.1.** Pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante de **Asistent Universitar**, Directorul de Departament și titularii ai disciplinelor din posturile respective stabilesc programele de studiu – inclusiv bibliografia – din care urmează a fi examinați candidații înscriși.

**II.6.2.** După publicarea posturilor în Monitorul Oficial al României, partea a III-a se afișează la avizierul departamentului, materialele prezentate la punctul II.1.5 iar după terminarea înscrierii la concurs, cele prezentate la punctul II.1.6, într-o secțiune dedicată în mod special concursurilor organizate de către departament, precum și orice alt material referitor la concursuri.

**II.6.3.** Directorul departamentului ce a scos postul la concurs va elabora **Fisa de Evaluare**, privind calitatea activității didactice desfășurate, în calitate de cadru didactic titular sau asociat, în raport cu cerințele postului scos la concurs, a tuturor candidaților, ce au fost implicați în activități didactice în cadrul departamentului respectiv, cu referire distinctă la evoluția acestora după acordarea ultimului titlu didactic sau științific. Candidații vor solicita evaluări similare și de la alte departamente (catedre) în care au desfășurat activități didactice, relevante pentru specificul postului scos la concurs. În **Fișa de Evaluare** se rezumă următoarele surse: (a) autoevaluarea activității didactice făcută de candidat; (b) evaluarea din partea colegilor; (c) evaluarea din partea studenților; (d) lista cu manuale și alte materiale didactice realizate de candidat, prezente inclusiv pe platforma de specialitate UPB; (e) contribuția la dezvoltarea disciplinelor didactice, a laboratoarelor și în general a bazei materiale a departamentului (catedrei). Concluzia se exprimă în calificative: "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".

**II.6.4.** Directorul de departament și președinții comisiilor de concurs stabilesc procedura de lucru a comisiilor (primire-predare dosare de concurs, întocmire referate etc.) și vor asigura condițiile consultării Setului complet de lucrări, depuse la secretariatul departamentului, de către toți membrii comisiei. Directorii de departament organizatori de concursuri vor asigura transmiterea către toți membrii comisiilor de concurs a documentelor necesare (numire în comisie, Dosarul de concurs, Metodologia UPB). La planificarea procedurii de lucru a comisiilor se va avea în vedere că timpul limită legal pentru derularea concursurilor este de maximum 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

**II.6.5.** Probele prevăzute în cazul tuturor concursurilor, referitoare la disciplinele din planul de învățământ din componenta postului scos la concurs, se planifică și se susțin o singură dată. Se recomandă ca cele trei probe din cadrul concursurilor pentru posturi de ASISTENT UNIVERSITAR să se programeze în două sau trei zile diferite. Toate aceste acțiuni se programează astfel încât să fie posibilă comunicarea temei cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei.

**II.6.6.** După încheierea activității comisiilor de concurs, directorul de departament primește de la președinții comisiilor de concurs și predă Consiliului facultății materialele de concurs (dosarele cu documentele de concurs și rapoartele/referatele comisiilor). Setul complet de lucrări publicate aflat la departament se va înapoia candidaților numai după terminarea concursului, respectiv validarea sa de către Senat.

## II.7. ATRIBUTII ALE COMISIEI DE CONCURS

### II.7.1. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- (a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- (b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- (c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice, cu luarea în considerare și a **Fisei de Evaluare** întocmită de directorul (directorii) de departament (catedra), în condițiile prezentate la punctul II.6.3.
- (d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- (e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- (f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- (g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

**II.7.2. Competențele profesionale ale candidatului** se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, în mod obligatoriu, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea. UPB anunța pe pagina web a concursului ziua, ora și

locul desfasurarii probelor de concurs, cu cel puțin 5 zile lucratoare inaintea desfasurarii probelor.

**II.7.3.** Pentru toate posturile cu sarcini de predare, candidații care nu au mai ținut cursuri sau nu provin din învățământul superior, evaluarea calității activității didactice se face obligatoriu pe baza sustinerii unei **prelegeri de specialitate (curs)** în fața studenților și a reprezentanților comisiei de concurs. Activitatea desfasurata este evaluata de catre comisie prin calificativele: nesatisfacator, satisfacator, bine, foarte bine. Comisia de concurs poate solicita un astfel de curs si in cazul cadrelor didactice titulare sau asociate, cu activitate in UPB sau in alta universitate, in cazul in care considera necesar, indeosebi atunci cand **Fisa de Evaluare** intocmita in conditiile punctului II.6.3 este considerata a fi nerelevanta.

**II.7.4. Concursul consta în evaluarea activitatii științifice si calitatilor didactice ale candidatilor.** Studiile universitare de licență sau asimilate, studiile de masterat și doctorat, poziția profesională precum și activitățile și realizările profesional-științifice se prezintă și se evaluează, referitor la candidat, în legătură cu disciplinele din postul didactic în cauză.

**II.7.5.** La terminarea activităților comisiei, președintele acesteia va preda Directorului de Departament toate documentele concursului. Predarea documentelor se face printr-un proces verbal.

**II.7.6.** Odată începută activitatea comisiei, membrii acesteia nu pot să-și înceteze participarea la comisie fără un motiv bine întemeiat. Dacă acest lucru se întâmplă, atunci președintele comisiei va prezenta un raport scris care va fi analizat de către Consiliul facultății. Raportul însoțit de hotărârea Consiliului facultății va fi depus de către Decanul facultății la Senatul UPB, ce va hotări dacă postul se republică sau se completează comisia de concurs cu membrii supleanți aprobați anterior sau se stabilește o noa comisie.

**II.7.7.** Dacă comisia nu și-a îndeplinit atribuțiile în termen legal se întrerupe procedura de concurs iar la solicitarea departamentului se poate scoate postul din nou la concurs. Consiliul facultății va analiza motivul pentru care comisia nu și-a îndeplinit atribuțiile și va prezenta senatului universității un raport scris, conținând și propuneri de sancțiuni.

## **II.8. FINALIZAREA CONCURSURILOR**

### **II.8.1. Aprobarea concursurilor**

(a) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidatilor si nominalizeaza candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(b) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs si cu respectarea ierarhiei candidatilor decisa de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs si este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs si de catre presedintele comisiei. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este valida daca a intrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(c) Consiliul facultatii analizeaza respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie si acorda sau nu avizul raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilita de comisia de concurs nu poate fi modificata de consiliul facultății.

(d) Senatul universitar analizeaza respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie si aproba sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilita de comisia de concurs nu poate fi modificata de senatul universitar.

**II.8.2.** Deciziile consiliului facultatii si ale senatului universitar se iau prin vot deschis, cu majoritate de voturi, in conditiile in care sunt prezenti minimum doua treimi din efectivul total al celor doua structuri de conducere [cadre didactice si studenti].

**II.8.3.** În cazul în care nici unui candidat nu i s-au atribuit cel puțin 3 voturi pentru, nu se acorda titlul didactic, respectiv, nu se ocupa postul în cauză. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu reluarea integrala a procedurii de concurs.

**II.8.4.** Rezultatul concursului se publica pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucratoare de la finalizarea concursului.

**II.8.5.** Numirea pe post si acordarea titlului universitar aferent de catre UPB, în urma aprobarii rezultatului concursului de catre senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul urmator desfasurarii concursului. Pentru toate posturile didactice, decizia de numire si de acordare a titlului universitar aferent de catre UPB, împreuna cu raportul de concurs se trimite de catre UPB la MEN și

CNATDCU în termen de doua zile lucratoare de la emiterea deciziei de numire.

II.8.6. Numirea pe post si acordarea titlului de asistent universitar candidatului care este **doctorand** se face pe perioada determinata, care cumulată nu poate fi mai mare de 5 ani. Daca in aceasta perioada nu obtine titlul de doctor, contractul de munca al persoanei in cauza inceteaza de drept. Candidatii care au castigat concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar publicat in Monitorul Oficial al Romaniei si au titlul de doctor, vor fi numiti pe post pe perioada nedeterminata. In momentul obtinerii titlului de doctor, decizia de numire pe perioada determinata a persoanelor care au castigat un concurs de asistent publicat in Monitorul Oficial al Romaniei va putea fi transformata in decizie de numire pe perioada nedeterminata, cu aprobarea senatului, daca acesta va constata indeplinirea conditiilor de ocupare a postului pe perioada nedeterminata stabilite de prezenta metodologie.

## II.9. CONTESTATII

II.9.1. Contestatiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

II.9.2. În situația în care un candidat detine elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului. Contestația se formuleaza în scris, se înregistreaza la registratura UPB și se soluționeaza de comisia de contestatii, numita de consiliul facultatii pentru probleme referitoare la activitatea departamentului sau a comisiei de concurs, respectiv de catre senat, pentru problemele semnalate in activitatea consiliului facultatii, in maximum 30 de zile de la sesizare.

II.9.3. Consiliul facultatii, respectiv senatul universitar, se pronunta in maximum 30 de zile de la primirea rezultatelor comisiilor de analiza a contestatiilor.

II.9.4. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de catre persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinara și se sancționeaza în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în functie de încadrarea faptei.

## III. OCUPAREA, TEMPORARĂ, A POSTURILOR DIDACTICE VACANTE, DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC ASOCIAT

III.1. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, conform Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, si a Regulamentului de intocmire a statelor de functiuni, aprobat anual de catre senatul universitar.

III.2. Personalul didactic asociat poate efectua activitati din toate posturile vacante, pe durata unui semestru sau a intregului an universitar, cu posibilitatea prelungirii, fara limita de varsta. Cadrele didactice din aceasta categorie trebuie sa fie specialisti recunoscuti in domeniul postului si al disciplinelor acoperite si sa detina titlul de doctor, pentru posturile de sef lucrări/lector, conferențiar și profesor.

III.3. Selectarea cadrelor didactice asociate se desfășoară separat, pentru fiecare semestru al unui an universitar, în săptămâna premergatoare începerii acestuia, de catre o comisie constituita la nivelul departamentului. Daca activitatile didactice desfasurate in ambele semestre sunt similare, aprobarea obtinuta in primul semestru poate fi prelungita si in cel de al doilea, fara alta evaluare.

III.4. Comisia este formată din directorul de departament și încă minimum 2 membri, cu grad didactic cel puțin egal cu cel al postului in cauza, incluzand titularii de curs la care se desfășoară aplicațiile. Evaluarea candidatului constă în analiza dosarului prezentat si a unui interviu. Dosarul conține o cerere de înscriere, un curriculum vitae, lista de lucrari și copii după actele de studii. Dosarul este prezentat comisiei direct de către candidat. Comisia poate solicita si alte date, daca se considera necesar.

III.5. Comisia evalueaza candidatul din perspectiva relevantei rezultatelor stiintifice ale acestuia, a competentelor didactice precum si a capacitatii sale de a lucra cu studentii.

III. 6. Dosarele candidaților selectati se păstrează la departament, iar directorul acestuia înaintează, în scris, la Conducerea Executiva a Facultatii propunerile rezultate in vederea avizarii. Dupa avizare, acestea sunt inaintate Conducerii Executive a Universitatii.

**III.7.** Propunerile primite de la facultate sunt aprobate de către Conducerea Executivă a Universității. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face printr-o decizie a Rectorului.

#### **IV. OCUPAREA, TEMPORARĂ, A POSTURILOR DIDACTICE VACANTE, DE CĂTRE CADRE DIDACTICE UNIVERSITARE ASOCIATE INVITATE**

**IV.1.** În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul UPB a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

**IV.2.** În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

**IV.3.** Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății, în baza unui dosar întocmit la departamentul ce solicită un asemenea post. Acordul final va fi dat de către Senatul Universității.

**IV.4.** Dosarul de concurs, întocmit la Departament, unde există postul vacant, conține: referatul departamentului privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un profesor or conferențiar asociat invitat; recomandarea departamentului pentru o anumită persoană, cu referire la specificul postului ce va fi ocupat și la performanțele candidatului, în raport cu cerințele minime pentru ocuparea unui post similar în UPB; curriculum vitae și lista de lucrări ale persoanei recomandate; alte informații în susținerea propunerii făcute.

**IV.5.** Angajarea specialiștilor în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați se face printr-o decizie a Rectorului, pe o perioadă stabilită de către Senatul Universității, pentru fiecare caz în parte.

#### **V. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**V. 1** Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

#### **VI. DISPOZIȚII FINALE**

**VI.1.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea procedurii complete.

**VI.2.** Prezentul Regulament a fost aprobat de către Senatul Universității în ziua de 27.02.2012 și a intrat în vigoare la 01.03.2012, prin Decizia Rectorului UPB, nr. 89.din.27.02.2012, fiind actualizat în acord cu schimbările legislative ulterioare, în Aprilie 2013.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA .....

Departamentul.....

Postul: poziția .....de .....

Disciplinele .....

.....

.....

.....

Domeniul de studii universitare.....

# DOSAR DE CONCURS

DE .....

CANDIDAT (Nume și prenume, titlul didactic/științific)

.....

Nr. înregistrare UPB...../.....

**APROBAT  
RECTOR,**

Domnule Rector,

Subsemnatul ....., avand funcția de  
.....la ....., si titlul  
stiintific (Drnd / Dr).....vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea  
postului de .....poziția.....,disciplinele.....  
.....  
.....

domeniul de studii universitare .....  
din Ștutul de funcțiuni al Departamentului .....,  
Facultatea .....

Postul a fost publicat în **Monitorul Oficial nr. .... / .....partea a III-a .**

Data .....

Semnătura .....

**AVIZ JURIDIC**  
Serviciul Contencios UPB

Domnului Rector al Universității POLITEHNICA din Bucuresti

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR UPB DE  
PREZENTARE LA CONCURS [ASISTENT / ȘEF LUCRARI - LECTOR]**

Funcția didactică	Condiții	Îndeplinire condiții
Asistent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Doctorand</b> (pentru ocuparea postului pe perioadă determinată)</li> <li>• <b>Doctor</b> (pentru ocuparea postului pe perioadă nedeterminată)</li> <li>• <b>Media minimă a anilor de studii (Licență+Masterat)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8,50 – Doctorand</li> <li>- 8,00 - Doctor</li> </ul> </li> <li>• <b>Media examenelor de diplomă (Licență+Masterat)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 9,00</li> </ul> </li> <li>• <b>Atestarea studiilor (Diplome+Foi Matricole) și a altor realizari profesionale</b></li> </ul>	<b>Adeverința Doctorand</b> , Nr.....din.....emisa de Universitatea..... <b>Diploma Doctor</b> , Nr.....din.....emisa de Universitatea..... <b>Media anilor de studii</b> ..... <b>Media examenelor de Diploma</b> ..... <b>Diploma de Licență</b> in domeniul....., Nr...din..... emisa de Universitatea..... <b>Diploma de Studii Aprofundate/Master</b> in domeniul....., Nr.....din..... emisa de Universitatea..... <b>Atestare studii psihopedagogice</b> :..... <b>Alte Diplome</b> ..... <b>Alte Certificate</b> ..... <b>Alte Acte de atestare a studiilor/realizarilor profesionale</b> .....
Șef lucrări/ Lector	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Doctor</b></li> <li>• <b>Condiții medii minime, la prima ocupare prin concurs a unui post didactic titular în UPB</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8,00 – media anilor de studii (Licență+Masterat)</li> <li>- 9,00 - media examenelor de diplomă (Licență+Masterat)</li> </ul> </li> <li>• <b>Atestarea studiilor (Diplome+Foi Matricole) și a altor realizari profesionale</b></li> </ul>	<b>Diploma Doctor</b> , Nr.....din.....emisa de Universitatea..... <b>Media anilor de studii</b> ..... <b>Media examenelor de Diploma</b> ..... <b>Diploma de Licență</b> in domeniul....., Nr...din..... emisa de Universitatea..... <b>Diploma de Studii Aprofundate/Master</b> in domeniul....., Nr.....din..... emisa de Universitatea..... <b>Atestare studii psihopedagogice</b> :..... <b>Alte Diplome</b> ..... <b>Alte Certificate</b> ..... <b>Alte Acte de atestare a studiilor/realizarilor profesionale</b> .....

Candidat

.....

## UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI

## FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR DE PREZENTARE LA CONCURS [CONFERENȚIAR / PROFESOR]

CANDIDAT.....

Post Nr....., Conferențiar / Profesor, Depart. de .....Fac. de .....

Condiții	Îndeplinire condiții	
<b>A. Doctor</b>	Diploma de Doctor în domeniul ....., din .....emisă de Universitatea.....	
<b>B. Îndeplinirea standardelor minime naționale conform OMECTS nr. 6560/20.12.2012; MO, I, 890 și 890bis/27.12.2012; la unele comisii înlocuite cu OMEN nr. 4204/15.07.2013 [Exemplu Conferențiar, Comisia CNATDCU nr. 13] [A se înlocui cu prevederile specifice [cat mai exact posibil] fiecărei Comisii CNATDCU]</b>	Standarde îndeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr....., ..... Anexată: Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului, în acord cu realizările menționate:	
<b>Condiții minime [Punctaj]</b>	<b>Minim prevăzut</b>	<b>Realizat</b>
A1. Activitatea didactică și profesională	100	130
A2. Activitatea de cercetare	80	304.82
A3. Recunoașterea și impactul activității	20	177
<b>TOTAL (A)</b>	<b>200</b>	<b>611.82</b>
<b>Condiții minime obligatorii pe subcategorii [Număr]</b>	<b>Minim prevăzut</b>	<b>Realizat</b>
A.1.1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate	2	3
A.1.2.1. Manuale didactice	1	1
A.1.2.2. Îndrumare de laborator / aplicații	1	2
A. 2.1.2. Articole în reviste cotate și în proceedings indexate ISI Thomson Reuters și brevete de invenții	6	12
A. 2.1.2. Articole în reviste și în volume ale unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale	8	11
A. 2.1.4. Granturi câștigate prin competiție (director / responsabil)	1	1
<b>C. Atestarea studiilor (diploma + Foi Matricole) și a altor realizări profesionale</b>	<b>Diploma de Licență</b> , în domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea..... <b>Diplomă de Studii Aprofundate / Master</b> , Specializarea .....Nr.....din .....emisă de Universitatea..... <b>Alte Diplome</b> ..... <b>Alte Certificate</b> ..... <b>Alte Acte de atestare a studiilor/realizărilor profesionale</b> .....	

Subsemnatul/subsemnata ....., candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de ....., poziția ....., Departam. de ....., Facultatea de ....., din Domeniul de Studii Univ. ...., arondat Comisiei de Specialitate CNATDCU [OMECTS 6573/2012] Nr....., ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 privind falsul în declarații, din Legea 286/2009 - Codul Penal, ca sunt îndeplinite toate Standardele minime prevăzute de Metodologia UPB 2013 pentru înscrierea la concurs [Secțiunea II.3], OMECTS 6560/2012 și OMEN nr. 4204/15.07.2013 [C + P], în momentul înscrierii la concurs, și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și în materialul de mai sus. Lucrările considerate a fi incluse în Baza ISI Thomson Reuters sau în alte Baze de Date Internaționale [BDI] sunt vizibile în aceste baze, în dreptul numelui candidatului, la aceasta dată.

Candidat,

Data



(semnatura)

.....  
**IN CONTINUARE: Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minimale specifice domeniului, în acord cu realizările menționate**

## Anexa 4

### DECLARAȚIE

Subsemnatul / subsemnata..... ,  
cu domiciliul ..... ,  
posesor al/posesoare a (BI/CI) seria, nr ..... , candidat/candidată la concursul pentru ocuparea  
postului de..... , poziția..... , din statul de funcții al Departamentului .....  
..... , Facultatea .....  
declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 privind falsul în declarații, din Legea 286/2009 -  
Codul Penal, că în cazul câștigării concursului:

mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295 al. 4\*, astfel :

- situația de incompatibilitate în care mă voi afla este .....
- am luat la cunoștință dispozițiile art. 7\*\* din *Metodologia - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, aprobată prin H.G. nr. 457/04.05.2011 și mă angajez ca până în maximum o săptămână de la anunțarea rezultatelor concursului să depun în scris, prin Registratura Universității POLITEHNICA din București, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate create.

nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295, al. 4.

Data:

Semnătura:

#### Notă :

\*"După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III - lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate<sup>1</sup>.

\*\*"In situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conf. art. 295, al. (4) din Legea 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare".

## COMISII CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

Facultatea.....

### COMISII CONCURS pentru ocuparea posturilor didactice vacante

Departament	Pozitia in Stat Functii	Funcția Didactica	Discipline post	Comisie concurs (Grad did., Nume si prenume)*,**	Pozitia in Comisie (Presed. / Membru)	Universitatea

\* **Presedinte:** se mentioneaza calitatea [Dir. Dep. / Cons. Dep. / Decan / Prodecan / Cons. Fac.] / apartenenta Senat UPB

\*\*Se va mentiona eventuala pozitie de **Supleant** in comisie

**Decan**

CONCURS pentru ocuparea postului poz. ...., ASISTENT,  
disciplinele .....  
de la Departamentul .....Facultatea.....Domeniu post.....  
publicat în Monitorul Oficial al Romaniei Partea a III-a, nr. ....din.....

### RAPORT PRIVIND CONCURSUL [ASISTENT]

Comisia de concurs, aprobata prin hotărârea Senatului UPB din data de ....., si numita prin Decizia Rectorului UPB Nr.....din .....compusă din [grad didactic / nume / universitatea]: 1) .....președinte, si 2).....3).....4) .....5).....

..... membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

(1) ....., (2) .....etc

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează.  
Candidatul .....a absolvit studiile de licenta la universitatea.....facultatea.....specializarea.....în anul.....cu media anilor de studii/nota la examenul de diplomă (licență) de ...../..... si studiile de masterat la universitatea.....facultatea.....programul.....în anul....., cu mediile...../..... Doctorand / Doctor.....Anul.....universitatea.....  
Se prezintă activitatea/locuri de muncă până în prezent.

Vor fi precizate și alte forme de învățământ absolvite (altă Facultate, Studii Aprofundate / Master / Studii Doctorale / Postdoctorale / Programe postuniversitare etc.); an, medii, disertație etc.

Situatia lucrarilor publicate este urmatoarea :

Candidatul (1) ..... Candidatul (2) .....

Comisia de concurs a procedat la verificarea cunoștințelor.

Proba practică s-a desfășurat după urmatorul program:

Nr. crt.	Candidat	Activitatea	Disciplina	Grupa	Data
1.		(îndrumare laborator sau			
2.		conducere seminar)			

Proba scrisă s-a desfășurat pe data de ....., iar proba orală s-a desfășurat pe data de ..... la disciplinele din structura postului.

Subiectele la proba scrisă au fost: 1)..... 2).....etc.

Notele, mediile și voturile acordate de comisia de concurs sunt următoarele:

Comisia	Candidatii Proba	1. ....			2. ....		
		practică	scrisă	orală	practică	scrisă	orală
1.....	Președinte						
2.....	Membru						
3.....	Membru						
4.....	Membru						
5.....	Membru						
Medii							
Media generală							
Voturi: - pentru							
-contra..... /..... abțineri							

Comisia de concurs, cu .... voturi pentru și .....+ ..... voturi contra și ..... abțineri, recomandă ca postul ..... să fie ocupat (sa nu fie ocupat) de către .....

(Semnături) / Data

Președinte: .....  
Membri: .....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

## Anexa 7

.....  
 .....  
**CONCURS** pentru ocuparea postului poz. .... de **ŞEF de LUCRĂRI / LECTOR** la disciplinele .....  
 .....  
 de la Departamentul ..... Facultatea..... Domeniu post.....  
 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. ....din.....

### RAPORT PRIVIND CONCURSUL [ŞEF de LUCRĂRI / LECTOR]

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului UPB din data de ....., și numită prin Decizia Rectorului UPB Nr.....din .....compusă din [grad didactic / nume / universitatea]: 1) .....președinte, și 2).....3).....4).....5).....  
 membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Cand. (1) .....Cand. (2).....etc.....

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. ANUL NAȘTERII, STUDIUL, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI     | Cand. (1) __ |
|  | Cand. (2) __ |
| 2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ | Cand. (1) __ |
|  | Cand. (2) __ |
| 3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ                            | Cand. (1) __ |
|  | Cand. (2) __ |
| 4. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI    | Cand. (1) __ |
|  | Cand. (2) __ |
| 5. ALTE ACTIVITĂȚI                                     | Cand. (1) __ |
|  | Cand. (2) __ |
| 6. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE [Curs]           | Cand. (1) __ |
|  | Cand. (2) __ |
| 7. APRECIERI ALTE PROBE CONCURS [daca este cazul]      | Cand. (1) __ |
|  | Cand. (2) __ |
| 8. ALTE CONSIDERAȚII                                   | Cand. (1) __ |
|  | Cand. (2) __ |

#### Voturile obținute de candidați

Candidați	1. ....	2. ....
Comisia		
1. ... ..Președinte		
2. ... .. membru		
3. ... .. membru		
4. .... membru		
5. ....membru		
Total		

#### CONCLUZII

Comisia de concurs, cu .... voturi - pentru și .... + .... voturi - contra + abțineri, recomandă ca postul să fie ocupat de către .....

	(Semnături)	Data
Președinte: .....	.....	.....
Membri: .....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## Anexa 8

**CONCURS** pentru ocuparea postului poz. .... de **CONFERENTIAR** la disciplinele .....  
 .....  
 de la Departamentul .....Facultatea.....Domeniu post.....  
 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. ....din.....

### RAPORT PRIVIND CONCURSUL [CONFERENTIAR]

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului UPB din data de ....., și numită prin Decizia Rectorului UPB Nr.....din .....compusă din [grad didactic / nume / universitatea]: 1) .....președinte, și 2).....3).....4).....5).....  
 membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Cand. (1) ....., Cand. (2).....etc.....

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI            | Cand. (1) ___ |
|  | Cand. (2) ___ |
| 2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ       | Cand. (1) ___ |
|  | Cand. (2) ___ |
| 3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ-din care în specificul postului  | Cand. (1) ___ |
|  | Cand. (2) ___ |
| 4. GRADUL DE INDEPLINIRE A STANDARDULUI MINIM NATIONAL       | Cand. (1) ___ |
|  | Cand. (2) ___ |
| 5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI          | Cand. (1) ___ |
|  | Cand. (2) ___ |
| 6. ALTE ACTIVITĂȚI-reprezentative pentru specificul postului | Cand. (1) ___ |
|  | Cand. (2) ___ |
| 7. CALIFICATIV PROBA[E] CONCURS                              | Cand. (1) ___ |
|  | Cand. (2) ___ |
| 8. ALTE CONSIDERAȚII   | Cand. (1) ___ |
|  | Cand. (2) ___ |

#### Voturile obținute de candidați

Candidați	1. ....	2. ....
Comisia		
1. ... ..Președinte		
2. ... .. membru		
3. ... .. membru		
4. .... membru		
5. .... membru		
Total		

#### CONCLUZII

Comisia de concurs, cu .... voturi - pentru și .... + .... voturi - contra + abțineri, recomandă ca postul să fie ocupat de către .....

Președinte: .....	(Semnături) .....	Data .....
Membri: .....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	

CONCURS pentru ocuparea postului poz. .... de **PROFESOR** la disciplinele .....  
 .....  
 de la Departamentul .....Facultatea..... Domeniu post.....  
 publicat în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a, nr. ....din.....

**RAPORT PRIVIND CONCURSUL [PROFESOR]**

Comisia de concurs, aprobata prin hotărârea Senatului UPB din data de ....., și numita prin Decizia Rectorului UPB Nr.....din .....compusă din [grad didactic / nume / universitatea]: 1) .....președinte, și 2).....3).....4).....5).....  
 membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Cand. (1) .....Cand. (2).....etc.....

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI            | Cand. (1) __ |
|  | Cand. (2) __ |
| 2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ       | Cand. (1) __ |
|  | Cand. (2) __ |
| 3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ-din care in specificul postului  | Cand. (1) __ |
|  | Cand. (2) __ |
| 4. GRADUL DE INDEPLINIRE A STANDARDULUI MINIM NATIONAL       | Cand. (1) __ |
|  | Cand. (2) __ |
| 5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI          | Cand. (1) __ |
|  | Cand. (2) __ |
| 6. ALTE ACTIVITĂȚI-reprezentative pentru specificul postului | Cand. (1) __ |
|  | Cand. (2) __ |
| 7. CALIFICATIV PROBA[E] CONCURS                              | Cand. (1) __ |
|  | Cand. (2) __ |
| 8. ALTE CONSIDERAȚII   | Cand. (1) __ |
|  | Cand. (2) __ |

**Voturile obținute de candidați**

Candidați	1. ....	2. ....
Comisia		
1. ... ..Președinte		
2. ... .. membru		
3. ... .. membru		
4. .... membru		
5. ....membru		
Total		

**CONCLUZII**

Comisia de concurs, cu .... voturi - pentru și .... + .... voturi - contra + abțineri, recomandă ca postul să fie ocupat de către .....

	(Semnături)	Data
Președinte: .....	.....	
Membri: .....	.....	
.....	.....	
.....	.....	

## Anexa 10

Universitatea POLITEHNICA din București  
FACULTATEA .....

### EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

din data de .....

Ședința s-a desfășurat în prezența a .....membri, din efectivul total de ..... membri, condiția statutară (2/3 din total efectiv) fiind de.....membri.

La punctul ..... al ordinii de zi "Ocupări prin concurs de posturi didactice" s-a pus în discuția Consiliului facultății concursul pentru ocuparea postului nr. ...., de ....., de la Departamentul..... .

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de concurs (care a decis ierarhizarea candidaților și nominalizarea candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate) precum și votul Consiliului facultății, privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra concursului întocmit de către comisia de concurs sunt după cum urmează:

NUME SI PRENUME  CANDIDATI	COMISIA DE CONCURS					CONSILIUL FACULTĂȚII [acorda sau nu avizul raportului asupra concursului]				
	Efectiv	Voturi				Efectiv [CD + Stud.]	Voturi			
		Total	P	C	A		Total	P	C	A
	5									

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății avizează (nu avizează) raportul asupra concursului întocmit de comisia de concurs, și ca urmare recomandă (nu recomandă) ca postul poz. ...., de ....., de la Departamentul..... să fie ocupat de către .....

Decan

## SIMBOLIZAREA LUCRĂRILOR ELABORATE

În legătură cu *disciplinele* din postul didactic în cauză, *domeniul* asociat și/sau, *justificat*, discipline și domenii înrudite cu acestea.

### I. TEZA (E) DE DOCTORAT (T)

### II. CĂRȚI PUBLICATE (C)

**Ca** – Cărți / cursuri (manuale) pentru uzul studenților, publicate în edituri recunoscute.

**Cb** - Cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute (autor, coautor, editor).

**Cc** - Cărți publicate în alte edituri, cu ISBN.

### III. ALTE MATERIALE PUBLICATE (I,D)

**I** - Culegeri și Îndrumare publicate (separate în edituri cu ISBN și în tipografiile locale/de instituții sau de uz intern).

**D** - Alte lucrări publicate: capitole publicate în volume colective, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcționale etc.

### IV. ARTICOLE / STUDII IN EXTENSO PUBLICATE (R,V)

**Ris** - Reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (cotate / indexate ISI Thomson Reuters, sau indexate în alte Baze de Date Internaționale - BDI specifice domeniului, care fac un proces de selecție a revistelor pe baza unor criterii de performanță). *Se menționează la fiecare lucrare includerea în Baza ISI [Accession Number, WOS=....., ultimul Factor Impact, ISSN] și/sau denumirea altei (altor) BDI.*

**Rio** – Alte reviste de specialitate de circulație internațională.

**Rns** - Reviste de specialitate de circulație națională recunoscute de CNCIS. Se menționează Categoria CNCIS.

**Rno** - Alte reviste de specialitate de circulație națională.

**Vis**- Volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, organizate în țară și străinătate, indexate ISI Thomson Reuters sau indexate în alte Baze de Date Internaționale - BDI specifice domeniului, care fac un proces de selecție a publicațiilor pe baza unor criterii de performanță. *Se menționează la fiecare lucrare includerea în Baza ISI [ISI Proceedings, Accession Number, WOS=....., ISSN] și/sau denumirea altei (altor) BDI.*

**Vi** - Volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, organizate în țară și străinătate;

**Vn** - Volumele unor manifestări științifice naționale.

### V. BREVETE DE INVENȚIE / INOVAȚII (B,A)

**B** - Brevete de invenție.

**A** - Inovații și alte creații.

### VI. CONTRACTE ȘI RAPOARTE ȘTIINȚIFICE (P,F)

**P** – Proiecte de cercetare-dezvoltare – inovare obținute prin competiție, pe bază de contract/grant, în țară/străinătate (**Pn** – naționale, **Pi** - internaționale).

**F** – Alte lucrări de cercetare – dezvoltare

*Obs.-a se menționează calitatea de responsabil/director sau coautor.*

### VII. COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE NEPUBLICATE (E)

**E** – Lucrări prezentate la diferite seminarii/expoziții, conferințe, etc.

### OBSERVAȚII

a) - În categoriile II, III și IV se includ numai lucrările deja publicate sau aflate în procesare în edituri, respectiv nu se includ lucrările în manuscris sau alte lucrări (comunicări, referate tematice, etc.). Articolele/studiile în curs de publicare, justificate cu documente, nu vor depăși 10% din total.

b) Lucrările reeditate care nu includ contribuții noi ale candidatului și lucrarea de bază (inițială) se înregistrează sub același indicativ, precizându-se la fiecare numărul ediției.

c) Articolele/studiile publicate în reviste sau volumele unor manifestări științifice, reluate de alte publicații, vor fi înregistrate o singură dată, la poziția inițială, cu menționarea reluărilor/reeditărilor.

d) Recenziile/rezumatele unor lucrări, apărute în alte publicații, vor fi înregistrate la poziția lucrării inițiale, cu menționarea acestora (nu vor fi poziții separate).

e) Fiecare lucrare este descrisă în limba în care a fost realizată (publicată, prezentată), titlul fiind scris italic

f) Autorii vor fi prezentați, în totalitate, în ordinea din publicație, cu sublinierea **candidatului**.

g) Se vor specifica editura, revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare, cu menționarea intervalului de pagini din publicație, numărul total de pagini sau alte date similare (după caz), anul sau perioada de realizare.



