



HOTĂRÂRE

referitoare la aprobarea

Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state non-UE, care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;

Având în vedere:

- Decretul Președintelui României nr. 195, din 16 martie 2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,
- Decretul Președintelui României nr. 240, din 14 aprilie 2020, privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României,
- Deciziile Președintelui României cu privire la închiderea școlilor și universităților,
- Ordonanța de Urgență nr. 58, din 23 aprilie 2020, privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ,
- Hotărârea nr. 7, din 11.03.2020, a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) privind aprobarea Hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, potrivit căreia se recomandă „utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ”,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/10.03.2020, referitoare la Măsuri privind desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ în Universitatea POLITEHNICA din București (UPB),
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/11.03.2020, privind Măsuri de prevenire și de monitorizare a riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus) în UPB,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/14.03.2020, privind aprobarea Procedurii de lucru privind activitățile didactice online în UPB,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 23/22.04.2020, privind aprobarea efectuării evaluărilor finale ale studenților în sistem online în UPB,
- Hotărârea Consiliului de Administrație UPB nr. 25/29.04.2020, de modificare și completare a Hotărârii CA nr. 23/22.04.2020,
- necesitatea continuării procesului didactic în contextul actual,
- sistemul integrat de platforme specializate pentru învățământul online, de care dispune UPB,
- identificarea modalităților de adaptare a platformelor la specificul UPB,
- necesitatea pregătirii studenților,
- asigurarea desfășurării procesului didactic și acordarea drepturilor salariale corelative,

- preocuparea permanentă a Universității POLITEHNICA din București pentru siguranța studenților și a angajaților săi, precum și pentru asigurarea unui mediu sigur de învățare și de lucru în spațiile sale,
- obligativitatea adoptării unor măsuri de prevenție,

Luând în considerare faptul că platforma de învățare online a Universității POLITEHNICA din București, www.curs.pub.ro, permite:

- transmiterea de suporturi de curs, de resurse bibliografice online și alte asemenea resurse educaționale;
- comunicarea electronică dintre studenți și cadre didactice, atât prin componente de tip forum, cât și prin mesaje private, în scopul realizării de feedback sau pentru desfășurarea de activități de predare – învățare – evaluare;
- stabilirea de sarcini educaționale pentru studenți;
- încărcarea temelor și proiectelor realizate de către studenți;
- evaluarea studenților,

Luând în considerare incidența dispozițiilor art. 108 – 110, din Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, coroborate cu cele ale art. 2, din Legea nr. 81/2018, privind reglementarea activității de telemuncă, precum și prevederile OMEC 4020, din 07 aprilie 2020,

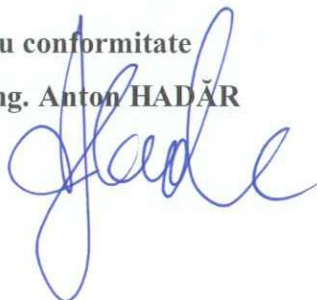
În temeiul prevederilor art. 213, alin. (13), din Legea 1/2011, precum și celor ale Cartei și ale regulamentelor UPB,

Senatul UPB întrunit online în data de 27.05.2020 adoptă prezenta hotărâre:

Articol unic. Se aprobă Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state non-UE, care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Se confirmă în privința realității aprobării prezentei hotărâri prin vot online de către membrii Senatului UPB.

Certific pentru conformitate
Senator prof.dr.ing. Anton HADĂR



București,
Nr. 28/27.05.2020

Splaiul Independenței, nr. 313, 060042, București, România
www.upb.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Universitatea POLITEHNICA din București

Senat

Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state non-UE, care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană

I. DISPOZIȚII GENERALE

Admiterea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe ale Uniunii Europene, în cadrul Universității POLITEHNICA din București, se realizează în conformitate cu:

- OMECS 3473/05.04.2017, *Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017 – 2018*, modificat și completat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4151/24.04.2020,
- prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010,
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 1. Cetățenii străini sunt persoanele care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil.

Art. 2. Școlarizarea cetățenilor străini în Universitatea POLITEHNICA din București (UPB) se realizează în funcție de numărul locurilor aprobate pentru cetățenii străini de către Senatul UPB, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută, pe cont propriu valutar (CPV).

II. ADMITEREA LA STUDII ÎN LIMBA ROMÂNĂ

Art. 3. La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română. Cetățenii străini pot fi înscriși la anul pregătitor pentru învățare a limbii române, cu o durată de 9 luni, în cadrul Universității POLITEHNICA din București, conform prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română.

Art. 4. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta diploma de absolvire a anului pregătitor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de candidați:

a) candidați care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național de învățământ din România;

b) candidați care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

Art. 5. La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de promovarea unui test de cunoștințe lingvistice organizat de către UPB. Sunt exceptate de la acest test candidații care:

a) provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă;

b) prezintă certificate de cunoștințe lingvistice recunoscute internațional (pentru limba engleză TOEFL, IELTS sau Cambridge; pentru limba franceză DELF; pentru limba germană Goethe).

III. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 6. Cetățenii străini pot accede la studii universitare de licență în UPB, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;

b) sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform listei prevăzute în Anexa I, parte integrantă a prezentei Metodologii. Pentru absolvenții anului școlar în curs pot fi acceptate doar adevărurile oficiale care țin loc de diplomă și care conțin rezultatele ce vor fi înscrise în viitoarea diplomă.

Art. 7. Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 6 conține următoarele:

a) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;

b) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

c) copie de pe pașaport;

d) cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa II care face parte integrantă din prezenta metodologie, completată la toate rubricile;

e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă. Pentru programele de studii din cadrul UPB este obligatorie studierea a minim 2 materii de specialitate (matematică, informatică, statistică, fizică, chimie, economie sau tehnologie).

f) copie și traducere legalizată a adevărului care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent;

g) foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;

h) atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;

i) certificatul medical, într-o limbă de circulație internațională, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte

afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie. Certificatul medical trebuie să conțină informații din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și, eventual, antecedente personale legate de boli cronice și, respectiv, de SARS-COV2;

j) declarație privind prelucrarea datelor personale pentru procesul de înmatriculare (Anexa V)

k) declarație angajament de plată a taxei de studiu (Anexa VI).

Art. 8. Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 6 se desfășoară astfel:

a) dosarele se transmit la Universitatea POLITEHNICA din București, în copie scanată, la adresa de email internationalstudents@upb.ro, începând cu data de 15.05.2020 până la data de 31.08.2020;

b) Universitatea POLITEHNICA din București evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare, și comunică Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE) din cadrul Ministerului Educației și Cercetării lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;

c) lista candidaților va fi transmisă online Ministerului Educației și Cercetării, conform machetei electronice;

d) lista va fi însoțită de o copie scanată a dosarului candidatului conform art.7;

e) numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;

f) după analizarea dosarului, Ministerul Educației și Cercetării emite scrisoarea de acceptare;

g) Ministerul Educației și Cercetării transmite către Universitatea POLITEHNICA din București scrisorile de acceptare la studii și, după caz, misiunilor diplomatice, atât în format fizic, cât și electronic;

h) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, UPB va relua etapele descrise în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MEC.

Art. 9. Cetățenii străini care au efectuat studii parțiale într-un alt stat pot să-și continue studiile în cadrul UPB, la studii universitare de licență, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;

b) sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform Anexei 1;

c) au fost înmatriculați la o instituție de învățământ superior recunoscută de autoritățile statului respectiv;

d) dețin foi matricole parțiale și programa analitică aferentă studiilor efectuate;

e) au acceptul UPB de a studia în cadrul universității.

Continuarea studiilor în cadrul UPB se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare, cu respectarea prevederilor art. 8 lit.e). Continuarea studiilor în cadrul universității este condiționată de obținerea scrisorii de acceptare la studii.

Art. 10. Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 9 conține următoarele:

a) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;

b) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

- c) copie de pe pașaport;
- d) cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii prevăzută în anexa nr. 2, completată la toate rubricile;
- e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă; pentru programele din cadrul UPB este obligatorie studierea a minim 2 materii de specialitate (matematică, informatică, statistică, fizică, chimie, economie sau tehnologie).
- f) foile matricole și programa analitică - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- g) adeverința oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția la care a studiat, echivalarea acestuia în Sistemul European de Credite Transferabile (sistemul ECTS) și traducerea legalizată, după caz;
- h) atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz, conform art. 5 și 6;
- i) certificatul medical, într-o limbă de circulație internațională, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie. Certificatul medical trebuie să conțină informații din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și, eventual, antecedente personale legate de boli cronice și, respectiv, de SARS-COV2;
- j) procesul - verbal al comisiei de echivalare/recunoaștere a studiilor, din care să rezulte anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de către UPB, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice;
- k) declarație privind prelucrarea datelor personale pentru procesul de înmatriculare (Anexa V);
- l) declarație angajament de plată a taxei de studiu (Anexa VI). Obligativitatea verificării autenticității documentelor prezentate revine UPB, prin corespondența directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii.

Art. 11. Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 9 se desfășoară astfel:

- a) dosarele se transmit la Universitatea POLITEHNICA din București, în copie scanată, la adresa de email internationalstudents@upb.ro, începând cu data de 15.05.2020 până la data de 31.08.2020;
- b) Universitatea POLITEHNICA din București evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare, și comunică Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE) din cadrul Ministerului Educației și Cercetării lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- c) lista candidaților va fi transmisă online Ministerului Educației și Cercetării, conform machetei electronice;
- d) lista va fi însoțită de o copie scanată a dosarului candidaților, conform art. 10;
- e) numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;
- f) după analizarea dosarului, Ministerul Educației și Cercetării emite scrisoarea de acceptare la studii;

g) Ministerul Educației și Cercetării transmite către Universitatea POLITEHNICA din București scrisorile de acceptare la studii și, după caz, misiunilor diplomatice, atât în format fizic, cât și electronic;

h) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, UPB va relua etapele descrise în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MEC.

IV. ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTERAT

Art. 12. Cetățenii străini pot accede la studii universitare de masterat, la programe de studii acreditate în cadrul UPB, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia.

Art. 13. Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 12 conține următoarele:

- a) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- b) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil înstrăinătate;
- c) copie de pe pașaport;
- d) cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii prevăzută în anexa nr. 2, completată la toate rubricile;
- e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g) foile matricole/suplimentele la diplomă - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate (liceu și universitate);
- h) atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz, conform art. 3 și 4;
- i) certificatul medical, într-o limbă de circulație internațională, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie. Certificatul medical trebuie să conțină informații din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și, eventual, antecedente personale legate de boli cronice și, respectiv, de SARS-COV2;
- j) declarație privind prelucrarea datelor personale pentru procesul de înmatriculare (Anexa V);
- k) declarație angajament de plată a taxei de studiu (Anexa VI).

Art. 14. Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 12 se desfășoară astfel:

- a) dosarele se transmit la Universitatea POLITEHNICA din București, în copie scanată, la adresa de email internationalstudents@upb.ro, începând cu data de 15.05.2020 până la data de 31.08.2020;
- b) Universitatea POLITEHNICA din București evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare, și comunică Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene

din cadrul Ministerului Educației și Cercetării lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;

c) lista candidaților va fi transmisă online Ministerului Educației și Cercetării, conform machetei electronice;

d) lista va fi însoțită de o copie scanată a dosarelor candidaților conform art.13;

e) numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;

f) după analizarea dosarului, Ministerul Educației și Cercetării emite scrisoarea de acceptare la studii;

g) Ministerul Educației și Cercetării transmite scrisorile de acceptare la studii Universității POLITEHNICA din București și, după caz, misiunilor diplomatice, atât în format fizic, cât și electronic;

h) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, UPB va relua etapele descrise în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MEC.

V. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 15. Cetățenii străini pot accede la studii universitare de doctorat în învățământul superior din România, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;

b) sunt absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

Art. 16. Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 15 conține următoarele:

a) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;

b) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

c) copie de pe pașaport;

d) cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în anexa nr. 2, completată la toate rubricile;

e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

f) copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

g) copie și traducere legalizată a diplomei de master sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

h) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de master, pentru absolvenții anului curent;

i) foile matricole/suplimentele la diplomă - copii și traduceri legalizate, aferente tuturor studiilor efectuate (liceu, universitate și master);

j) atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz, conform art. 3 și 4;

k) acceptul profesorului coordonator;

l) certificatul medical, într-o limbă de circulație internațională, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

m) declarație privind prelucrarea datelor personale pentru procesul de înmatriculare (Anexa V);

n) declarație angajament de plată a taxei de studiu, după caz (Anexa VI).

Art. 17. Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 15 se desfășoară astfel:

a) dosarele se transmit la Universitatea POLITEHNICA din București, în copie scanată, la adresa de email internationalstudents@upb.ro, începând cu data de 15.05.2020 până la data de 31.08.2020;

b) admiterea se realizează în domeniul de studii universitare de doctorat aprobat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) UPB transmite online Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE) din cadrul Ministerului Educației și Cercetării lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii de doctorat, potrivit calendarului desfășurării admiterii la studii universitare de doctorat, conform machetei electronice;

d) lista va fi însoțită de o copie scanată a dosarelor candidaților, conform art. 16;

e) după analizarea dosarului, Ministerul Educației și Cercetării emite scrisoarea de acceptare la studii;

f) Ministerul Educației și Cercetării transmite scrisorile de acceptare la studii către Universitatea POLITEHNICA din București și, după caz, misiunilor diplomatice, atât în format fizic, cât și electronic;

g) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, instituțiile de învățământ superior vor relua etapele descrise în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MEC.

Art. 18. Durata programului de studii universitare de doctorat este de 3 ani, cu posibilitatea de a se prelungi cu 2 ani, și se încheie cu susținerea publică a tezei și dobândirea titlului de doctor.

VI. MOBILITATE ACADEMICĂ INTERNĂ DEFINITIVĂ

Art. 19. Mobilitatea academică internă definitivă se realizează conform Ordinului Ministrului Educației Naționale și al Ministrului delegat pentru Învățământ Superior, Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică nr. 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu acceptul UPB, al instituției de proveniență, respectiv primitoare, și cu acordul MEC, prin eliberarea unei noi scrisori de acceptare la studii.

Mobilitatea academică internă definitivă se realizează numai după încheierea unui an de studii, după îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ. Înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar, cu condiția respectării capacității de școlarizare la aceeași specializare, și obținerea scrisorii de acceptare la studii.

Art. 20. Dosarul de mobilitate academică internă definitivă trebuie să conțină următoarele:

a) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;

b) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

c) copie de pe pașaport;

- d) copie de pe permisul de ședere în România;
- e) cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în anexa nr. 2, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- f) copie și traducere legalizată de pe actele de finalizare a studiilor, în funcție de caz (diploma de liceu, diploma de licență, de master);
- g) foile matricole/suplimentele la diplomă - copii și traduceri legalizate, aferente tuturor studiilor efectuate, în funcție de caz (liceu, universitate, master) și foile matricole/situațiile școlare ale studiilor pentru care se solicită mobilitate academică internă definitivă - copii conforme cu originalul;
- h) atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz, conform art. 3 și 4;
- i) certificatul medical, într-o limbă de circulație internațională, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie. Certificatul medical trebuie să conțină informații din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și, eventual, antecedente personale legate de boli cronice și, respectiv, de SARS-COV2;
- j) declarație privind prelucrarea datelor personale pentru procesul de înmatriculare (Anexa V);
- k) declarație angajament de plată a taxei de studiu, după caz (Anexa VI);
- l) procesul - verbal al comisiei de echivalare / recunoaștere a studiilor, din care să rezulte anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de către UPB, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice sau a proiectelor de cercetare, după caz.

Obligativitatea verificării autenticității documentelor prezentate revine UPB, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii.

VII. ÎNMATRICULARE LA STUDII

Art. 21. Înmatricularea la studii universitare este condiționată de promovarea concursului de admitere și de obținerea scrisorii de acceptare la studii eliberate de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 22. Înmatricularea cetățenilor străini la toate ciclurile de studii universitare se poate realiza după aprobarea Rectorului, până cel târziu în ultima zi a semestrului întâi al anului universitar pentru care s-a emis Scrisoarea de acceptare.

Art. 23. La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, însoțite de copii și traduceri legalizate, în limba română sau în limba franceză sau în limba engleză, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii în original și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii". Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga. Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

Art. 24. La înmatriculare, UPB va înscrie în documentele școlare numele integral al cetățenilor străini, conform datelor din certificatul de naștere. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă și suplimentul diplomei).

Art. 25. UPB are obligația încheierii contractelor de studii între studenții înmatriculați și Rectorul universității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 26. După înmatriculare, cetățenii străini sunt înscriși în registrul matricol cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este menționat în Anexa 4 a prezentei Metodologii, conform Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată prin Legea nr. 1/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 28. UPB va transmite MEC locurile puse la dispoziția cetățenilor străini din state terțe UE, cu încadrarea în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 29. Cetățenii străini care dobândesc cetățenia română pot ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, la cuantumul stabilit de senatul UPB pentru cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită, conform reglementărilor proprii UPB.

Art. 30. Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar, care contravine înscrisurilor din scrisoarea de acceptare inițială, va fi reglementată, la solicitarea UPB, prin emiterea de către MEC a unei noi scrisori de acceptare.

Art. 31. Înmatricularea la studii, mobilitatea academică, temporară sau definitivă, schimbarea domeniului de studii și reînmatricularea se realizează exclusiv cu aprobarea MEC.

Art. 32. Cetățenii străini au următoarele obligații:

- a) să respecte Constituția României și legile statului român;
- b) să respecte prevederile Cartei UPB;
- c) să respecte regulamentele și metodologiile proprii UPB;
- d) să respecte prevederile prezentei metodologii și ale contractului de studii.

Art. 33. Anexele I-VI fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 14.05.2020.

Art. 34. Direcția Relații Internaționale prin Serviciul Gestionare Studenți Străini va duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

ANEXA I

**LISTA DIPLOMELOR DE STUDII LICEALE RECUNOSCUTE DE MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII PENTRU ÎNSCRIEREA CETĂȚENILOR STRĂINI
LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI CONDIȚIILE MINIME
OBLIGATORII**

| Țara | Diploma |
|------------------------------|---|
| Afganistan | Baccalaureat Certificate/12 Grade Graduation Certificate minim 2 materii * |
| Albania | Deftese Pjekurie (Maturity Certificate) minim 2 materii * |
| Algeria | Diplôme de Bachelier de l'enseignement secondaire general + Relevé de notes du baccalaureat , minim 11/20 și minim 2 materii* |
| Republica Africa de Sud | National Senior Certificate punctaj final minim 60% și minim 2 materii* |
| Angola | Certificado de Ensino Medio / Certificado de Estudios Pre-Universitarios / Habilitações minim 2 materii * |
| Argentina | Bachiller/Bachillerato minim 2 materii * |
| Armenia | From 2018: Atestat mijnakarg (Iriv) andhanur krtutyanyan Before 2018: Atestat/Certificate of maturity "Hasunutian Vkaikakan"/ Atestat midzinakarg krtoitjan , minim 2 materii* |
| Arabia Saudită | General Secondary Education Certificate (Shahadat Al- Thanawiyah) punctaj final minim 60%și minim 2 materii* |
| Australia, Capital Territory | ACT Year 12 Certificate minim 2 materii* |
| Australia, New South Wales | Higher School Certificate + Examination with Results Notice minim 11 units |
| Australia, Queensland | Queensland Senior Certificate/ Queensland Certificate of Educationminim 2 materii* |
| Australia, South Australia | South Australian Certificate of Education minim 2 materii* |
| Australia, Northen Territory | Northen Territory Certificate of Education minim 2 materii* |
| Australia, Tasmania | Tasmanian Certificate of Educationminim 2 materii * |
| Australia, Western | Western Australian Certificate of Education minim 2 materii* |
| Australia, Victoria | Victorian Certificate of Education minim 2 materii* |
| Austria | Reifezeugnis/Reifeprüfungszeugnis/Reife-und Diplomprüfungszeugnis minim 2 materii* |
| Azerbaijan | Orta Tahsil Haqqında Attestat / Orta mekteb attestati / Svidetel'stvo/o Srednem Obrazovanii minim 2 materii* |
| Bahamas | Bahamas General Certificate of Education minim 2 materii* |
| Bahrain | Tawjihiya (Secondary School Leaving Certificate) punctaj final minim 60% și minim 2 materii* |
| Bacalaureat European | Diplôme du Baccalauréat Europeen/Europeisk Baccalaureat Diploma minim 2 materii* |
| Bacalaureat Internațional | International Baccalaureate Diploma minim 2 materii* |

| | |
|---------------------------|--|
| Bangladesh | Higher Secondary School Certificate/ Intermediate punctaj final minim 80% și minim 2 materii* |
| Belarus | Atestat ab agul'naj sjarednjaj adukatsyi / Attestat o (Obschem) Srednem Obrazovanii minim 2 materii* |
| Belgia | Diploma van secundair onderwijs/ Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (C.E.S.S.)/ Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts (allgemein bildender und künstlerischer Sekundarunterricht) minim 2 materii* |
| Benin | Diplôme de Bachelier de l' Enseignement Moyen Général (1984-1991)/ Diplôme de Bachelier de l' Enseignement de Second Degré (1991-)/ Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire + relevé des notes Releve des notes minim 2 materii* |
| Bhutan | Bhutan Higher Secondary Education Certificate (Class XII) / Indian School Certificate examination minim 2 materii* |
| Bolivia | Diploma Bachiller en Humanidades minim 2 materii* |
| Bosnia și Herțegovina | Diploma o polozenom završnom ispitu / Diploma o Završenoj Srednjoj Skoli / Matura / Svjedodžba o Završenoj Srednjoj Skoli (Secondary School Leaving Certificate) minim 2 materii* |
| Botswana | Cambridge Higher Overseas School Certificate with GCE A Levels/Botswana General Certificate of Secondary Education minim 2 materii* |
| Brazilia | Diploma de Ensino Médio / Certificado de Conclusao do Ensino Medio Supletivo / Certificado de Conclusao de Segundo Grau minim 2 materii* |
| Brunei Darussalam | Brunei Cambridge Advanced Level Certificate of Education / Brunei Matriculation Examination Certificate minim 2 materii* |
| Bulgaria | Diploma za Sredno Obrazovanie minim 2 materii* |
| Burkina Faso | Diplôme de Bachiller / Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes minim 2 materii* |
| Burma (Myanmar) | Basic Education High School Examination/Standard X Examination (Matriculation) minim 2 materii* |
| Burundi | Diplôme d'Etat / Diplôme des Humanités Générales / Certificat Homologue des Humanités Complètes minim 2 materii* |
| Cambogia | Certificate of Upper Secondary Education /Senior High School Certificate /Attestation de Fin d'Etudes Secondaires de l'Enseignement General minim 2 materii* |
| Camerun - Sistem britanic | Cameroon GCE Ordinary Level Examinations + Cameroon GCE Advanced Level Examinations minim 2 materii* |
| Camerun - Sistem francez | Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire/ Baccalauréat Technique, Brevet de Technicien l'Enseignement Secondaire minim 2 materii*, minim 11/20 |
| Canada, Alberta | Alberta High School Diploma/Advanced High School Diploma/General High School Diplomaminim 2 materii* |
| Canada, British Columbia | Secondary School Diploma /Senior Secondary Graduation Diploma (Dogwood Diploma) /Certificate of Graduation, minim 2 materii* |
| Canada, Manitoba | High School Graduation Diploma /Final Secondary School Leaving Certificate minim 2 materii* |
| Canada, New Brunswick | High School Graduation Diploma /Diplôme de Fin |

| | |
|--|--|
| | d'Etudes Secondaires minim 2 materii* |
| Canada, New Foundland and Labrador | High School Graduation Diploma minim 2 materii* |
| Canada, North West Territories | NWT High School Diploma minim 2 materii* |
| Canada, Nova Scotia | Nova Scotia High School Graduation Diploma /High School Completion Certificate minim 2 materii* |
| Canada, Nunavut | High School Graduation Diploma /School Leaving Certificate minim 2 materii* |
| Canada, Ontario | Ontario Secondary School Diploma (OSSD)/Secondary School Graduation Diploma (SSGD)/ Secondary School Honours Graduation Diploma (SSHGD) minim 2 materii* |
| Canada, Prince Edward Island | High School Graduation Diploma minim 2 materii* |
| Canada, Quebec | Diplôme d'Etudes Collégiales / Diploma of Collegial Studies minim 2 materii* |
| Canada, Saskatchewan | Complete Grade 12 Standing /Division IV Standing (Record of High School Standing) minim 2 materii* |
| Canada, Yukon | Yukon Secondary School Graduation Diploma minim 2 materii* |
| Capul Verde | Ensino Secundario – 2 ° ciclo / Certificado de Habilitações Literarias minim 2 materii* |
| Caraibe (Anguila/Antigua și Barbuda / Barbados/Belize/ Insulele Virgine Britanice/ Insulele Cayman / Dominica/Granada/Guiana/Jamaica/ Montserrat/St Kitts & St Nevis/ St Lucia / St Vicent & Grenadines / Trinidad & Tobago/Turks & Insulele Caicos) | Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC) + Caribbean Advanced Proficiency Certificate (CAPE) – minim 2 materii* A-level, minim C |
| Cehia | Vysvědčení o maturitní zkoušce obținută la un Gimnaziu/ Vysvedceni o maturitni zkoušce (educație generală) de la Stredni odborná skola / Maturitn zkouška minim 2 materii* |
| Chile | Licencia de Educacion media /Licencia de Enseñanza Media Humanístico/ Científica/ Técnico-Profesional or Artisticaminim 2 materii* |
| China | Senior Secondary School Examination minim 2 materii* |
| Ciad | Baccalauréat/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Releve des notes minim 2 materii* |
| Cipru | Lise Diploması / Apolytirionminim 2 materii* |
| Columbia | Diploma de Bachiller Academico/Comercial/Técnico + certificado notas minim 2 materii* |
| Comore | Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Releve des notes minim 2 materii* |
| Congo (Brazzaville) | Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré (Enseignement Général) + Releve des notes minim 2 materii* , minim 11/20 |
| Congo (Zair) | Diplôme d'Etat d'Etudes secondaires du Cycle long/ Baccalauréat + Releve des notes minim 2 materii* , minim 11/20 |
| Coasta de Fildeș | Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré /Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire+ Releve des notes minim 2 materii* |
| Republica Coreea | Ilbankye Kodung Hakkyo (General High School Diploma)/ Certificate of Graduation + Transcript minim 2 materii* |
| Republica Populară Democrată Coreeană | Graduation Certificate of Senior Middle School minim 2 materii* |

| | |
|---------------------------|--|
| Costa Rica | Bachillerato/Diploma Conclusión de Estudios de Educación Diversificada/Bachiller Educación Media + certificado notas minim 2 materii* |
| Croația | Svjedodžba o završnom ispitu / Svjedodžba (državnoj) o maturi / Maturatna svjedodžba / Svjedodžba o završenom srednjem obrazovanju minim 2 materii* |
| Cuba | Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras /Título de Bachiller (nivel medio superior de la Education General) - Certificado de Estudios Secundarios/Terminados minim 2 materii* |
| Danemarca | Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Teknisk Eksamen (HTX) /Bevis for Højere Forberedelseksamen (HF)/Studentereksamensbevis (STX) minim 2 materii* |
| Djibouti | Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire + Releve des notes minim 2 materii* |
| Republica Dominicană | Diploma de Bachiller / Diploma de Conclusion de la Educacion Media / Certificacion (Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educación Media) minim 2 materii* |
| East Timor | Diplomas do Ensino Secundário minim 2 materii* |
| Ecuador | Título de Bachiller Unico Integral / Diploma Bachiller en Arte/Ciencias /Técnico |
| Egipt | Thanaweya Am'ma (General Secondary Education Certificate) punctaj minim 60%, minim 2 materii* |
| Republica Elenă | Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate) minim 2 materii* |
| El Salvador | Diploma Bachiller General minim 2 materii* |
| Confederația Elvețiană | Certificat de Maturité / Maturity Certificate/ Maturitätszeugnis/ Maturitätsausweis / Baccalauréat minim 2 materii* |
| Emiratele Arabe Unite | General Secondary Education Certificate (Shahadat Al-Tawjihiya) punctaj minim 60%, minim 2 materii* |
| Eritreea | Eritrean Secondary Education Certificate Examination (ESECE) minim 2 materii* |
| Estonia | Gümnaasiumi lõputunnistus + Riigieksamitunnistus minim 2 materii* |
| Eswatini (fost Swaziland) | Cambridge Overseas School Certificate (COSC) A level, minim 2 materii* |
| Etiopia | Ethiopian General Secondary Education Certificate (junior secondary education) + Ethiopian Higher Education Entrance Examination Certificate minim 2 examene * promovate cu 50 de puncte/ C/ Grade Point Average minim 3 |
| Insulele Feroe | Gymnasialt miðnámsprógv/ Studentereksamen/ Højere handelseksamen (HHX)/ Højere teknisk eksamen (HTX)/ Højere forberedelseksamen (HF)/ Højere eksamen inden for fiskeri (HTX) minim 2 materii* |
| Republica Insulelor Fiji | Fiji School Leaving Certificate Examination / New Zealand School Certificate/ Fiji Seventh Form Examination Certificate minim 3 materii* |
| Filipine | High School Diploma minim 2 materii* |
| Finlanda | Ylioppilastutkintotodistus (Studentsexamensbetyg) minim 2 materii* |
| Franța | Diplôme de baccalauréat général, Diplôme de baccalauréat technologique/Diplôme de Baccalauréat |

| | |
|------------------|--|
| | Professionnel/Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré minim 2 materii* |
| Gabon | Baccalauréat + Relevé de notes minim 2 materii* , minim 11/20 |
| Gambia | West African Examinations Council Senior Secondary School Leaving Certificate/West African Senior School Certificate Examination (WASSCE) minim 3 materii* promovate cu C6 |
| Georgia | Sashualo Skolis Atestati/Secondary School Leaving Certificate + transcript with all subjects and grades minim 2 materii* |
| Germania | Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife (Abitur) minim 2 materii* |
| Ghana | West African Senior Secondary School Certificate (WASSCE) cel puțin 6 materii din care 2* promovate cu minim C |
| Grecia | Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate) minim 2 materii* |
| Guadalupe | Baccalauréat Deuxième Partie minim 2 materii* |
| Guatemala | Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras |
| Guinea (Conakry) | Baccalauréat Unique/ Baccalauréat 2eme Partie + Relevé de notes punctaj mediu minim 11/20, minim 2 materii* |
| Guinea Bissau | Certificado de Conclusao do Ensino Secundario minim 2 materii* |
| Haiti | Certificat de Fin d'Etudes Secondaires Classiques (Première + Deuxième Partie) /Diplôme d'Etudes Secondaires (Première + Deuxième Partie) (système traditionnel)/Baccalauréat/Diplôme d'Enseignement Secondaire (système réformé) minim 2 materii* |
| Honduras | Bachillerato /Titulo de Bachiller en Ciencias y Letras minim 2 materii* |
| Hong Kong | Hong Kong Diploma of Secondary Education/Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE)/ Hong Kong Advanced Supplementary Level Examination 3 materii* A Level , minim C |
| India | All India Senior School Certificate (AISSC) de la Central Board of Secondary Education (CBSE)/Indian School Certificate (ISC) de la Council for the Indian School Certificate (CISCE)/Higher Secondary Certificate (HSC)/Intermediate Certificate / Pre-University Certificate, + Statement of Marks punctaj final mediu 60%, minim 2 materii* |
| Indonezia | Surat Tanda Tamat Belajar Sekolah Menengah Unum/ IJAZAH Sekolah Menengah Atas (SMA)/ Madrasah Aliyah (MA)/ Certificate of Completion of Upper Secondary School minim 2 materii* |
| Iordania | Tawjihi/ General Secondary Education Certificate/Vocational Secondary Education Certificate (exclusiv, pentru domeniul tehnic) punctaj final mediu 60%, minim 2 materii* |
| Irak | Secondary School Certificate (Baccalauréat examination) / Certificate (Baccalauréat examination) / Preparatory Baccalauréat / Sixth Form Baccalauréat (Adadiyah) - punctaj final mediu 70%, minim 2 materii* |

| | |
|-------------------|--|
| Iran | Diplom-e-Motevasete (High School Diploma) + Peeshdanehshgahe (Pre-University year) pentru promoțiile anterioare anului 2020 minim 2 materii* |
| Irlanda | Leaving Certificate (Ardeistmeireacht) cel puțin 6 materii dintre care 2* promovate la nivel avansat(Higher level) C3 |
| Islanda | Stúdentispróf (Matriculation Examination) minim 2 materii* |
| Israel | Israil Te'udat Bagrut / Matriculation Certificate + Psychometric Entrance Test (PET) minim 2 materii* |
| Italia | Diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore /Diploma di Maturita minim 2 materii* |
| Japonia | Kotogakko Sotsugyo Shomeisho (High School Certificate of Graduation) minim 2 materii* |
| Kazahstan | Attestat (Certificate of Secondary Education) minim 2 materii* |
| Kenya | Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE) 3 materii promovate cu minim C+, minim 2 materii* |
| Kosovo | Diploma de finalizare a studiilor liceale (Matura/Diploma për kryerjen e shkollës së mesme te pergjithsme – gjimnazin) + Testi i Maturës Shtetërore minim 2 materii* |
| Kuweit | Shahadat Al-Thanawiya-Al-A'ama (General Secondary School Certificate)) punctaj final mediu 60%, minim 2 materii* |
| Kyrgystan | Attestat (Certificate of Secondary Education) minim 2 materii* |
| Laos | Baccalauréat de l'Enseignement General + Releve des notes 3 materii* |
| Lesotho | Cambridge Overseas School Certificate 2 materii* „pass with credit” |
| Letonia | Atestāts par visparejo videjo izglitību (Certificate of Secondary Education) minim 2 materii* |
| Liban | Baccalauréat général (Libanais), /Baccalauréat Technique, pentru continuarea studiilor în același domeniu punctaj final mediu 60%/ minim 11/20 minim 2 materii* |
| Liberia | Senior School Certificate (SSC) / Senior High School Certificate (SHSC) eliberate de West African Examination Council 3 materii* minim „Good” |
| Libia | General Secondary Certificate punctaj final mediu 60%, minim 2 materii* |
| Liechtenstein | Maturazeugnis des Lichtensteinischen Gymnasiums minim 2 materii* |
| Lituania | Brandos atestatas (Maturita-certificat) minim 2 materii* |
| Luxemburg | Diplôme/Certificat de Fin d'Etudes secondaires/Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires Techniques minim 2 materii* |
| Macedonia de Nord | Svidetelstvo za zavreno sredno obrazovanie (Secondary School Leaving Certificate) minim 2 materii* |
| Madagascar | Baccalauréat de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes minim 11/20, minim 2 materii* |
| Malawi | Malawi School Certificate of Education minim 2 materii* |
| Malaezia | Sijil Pelajaran Malaysia + Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia/Matriculation Certificat minim 2 materii* |
| Mali | Baccalaureat Malien – 2eme Partie + Relevé des notes minim 11/20, minim 2 materii* |
| Malta | Matriculation Certificate minim 2 materii* minim C |

| | |
|-------------------|--|
| Maroc | Attestation/Diplome du Baccalauréat + Relevé des notes – minim 11/20, minim 2 materii* |
| Mauritania | Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes minim 2 materii* |
| Mauritius | School Certificate / General Certificate of Education Ordinary Level + Higher School Certificate / General Certificate of Education Advanced Level 2 materii* , minim C pentru A Level |
| Mexic | Diploma de Bachiller General minim 2 materii* |
| Republica Moldova | Diploma de bacalaureat cu Tabelul de note generale minim 2 materii* |
| Monaco | Baccalauréat de l'Enseignement Général + Releve des notes minim 2 materii* |
| Mongolia | Gerchilgee Certificate of Secondary Education minim 2 materii* |
| Mozambic | Certificado de Habilitações Literarias minim 2 materii* |
| Muntenegro | Diploma o Završenoj Srednjoj Školi/Diploma o položenom završnom ispitu (Secondary School Leaving Certificate) minim 2 materii* |
| Namibia | Namibia Senior Secondary Certificate (Higher and Ordinary level) / Higher International Secondary Certificate of Education (Higher and Ordinary level) 3 materii* la nivel avansat (Higher), nota minimă 3 |
| Nepal | School Leaving Certificate + Higher Secondary Certificate punctaj final 60%, 3 materii* |
| Noua Zeelandă | National Certificate of Educational Achievement Level 3 / University Entrance, Bursaries and Scholarships Examination / Sixth Form Certificate minim 2 materii* |
| Nicaragua | Bachillerato en Ciencias y Letras + Certificado notas minim 2 materii* |
| Niger | Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré/ Baccalauréat + Releve des notes 3 materii* |
| Nigeria | Senior School Certificate 5 materii dintre care 3* promovate la nivel B3/ West African Senior School Certificate -5 materii dintre care 3* promovate cu minim 3/ NECO Senior School Certificate + codul PIN, prin prezentarea copiilor față verso ale NECO Results Card/ WAEC Scratch Card |
| Norvegia | Vitnemål videregående opplæring (generell studiekompetanse) Eksamenskarakter minim 2 materii* |
| Olanda | Diploma Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs minim 2 materii* |
| Oman | Thanawiya Amma (General Certificate/ General Education Diploma) punctaj final minim 60%, minim 2 materii* |
| Pakistan | Intermediate / Higher Secondary School Certificate (recunoscute de Inter Board Committee of Chairmen) punctaj final minim 80%, minim 2 materii* |
| Palestina | Al-Tawjihi / Al-Injaz (General Secondary Education Certificate) eliberat conform curriculum-ului egiptean sau iordanian punctaj final minim 60%, minim 2 materii* |
| Panama | Diploma Bachiller + certificado notas minim 2 materii* |
| Papua Noua Guinee | Higher School Certificate minim 2 materii* |
| Paraguay | Diploma Bachiller + certificado notas minim 2 materii* |
| Peru | Certificado Oficial de Estudios /Educación básica regular |

| | |
|---|--|
| | nivel de education secundaria + certificado notas minim 2 materii* |
| Polonia | Świadectwo dojrzałości Liceum Ogólnokształcącego minim 2 materii* |
| Portugalia | Diploma de estudos /ensino secundários/Certidão de habilitações minim 2 materii* |
| Puerto Rico | High School Diploma + transcript of studies minim 2 materii* |
| Qatar | Al-Thawiya Aama Qatari (Qatar General Secondary Education Certificate) punctaj final minim 60%, minim 2 materii* |
| Federația Rusă | Attestat minim 2 materii* |
| Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord | General Certificate of Secondary Education + General Certificate of Education minim 2 A Level* |
| Țara Galilor | Welsh Baccalaureat / Advanced diploma minim 2 A L* |
| Scoția | Scottish Certificate of Secondary Education/Scottish Qualifications Certificate 5 materii dintre care 2* advanced Higher |
| Rwanda | Rwanda Advanced Certificate of Education/Diplôme de Fin d'Etudes secondaires /Certificat du Cycle Supérieur de l'Enseignement Secondaire / Diplôme d'Humanités Générales/ Advanced General Certificate of Secondary Education (eliberat de Rwanda Education Board) + Relevé des notes minim 2 materii* |
| Samoa | Pacific Senior Secondary Certificate / Western Samoa School Certificat minim 2 materii* |
| San Marino | Diploma di maturità minim 2 materii* |
| Senegal | Diplôme de Baccalauréat /Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Relevé des notes – minim 11/20, minim 2 materii* |
| Serbia | Diploma/Uverenje o položenom maturalnom ispitu / Diploma o stečenom srednem obrazovanju/ Diploma o Završenoj Srednjoj Školi minim 2 materii* |
| Seychelles | General Certificate of Secondary Education / Cambridge Overseas Higher School Certificat minim 2 materii* |
| Sierra Leone | West African Senior School Certificate Examination / General Certificate of Education (GCE) minim 5 materii dintre care 2 materii* promovate A-Level |
| Singapore | Cambridge General Certificate of Education Ordinary + Cambridge General Certificate of Education Advanced Level minim 2 materii* A Level |
| Siria | Al Shahâda Al Thâniyya al-Imma (General Secondary Education Certificate) / Baccalaureat punctaj final minim 60%, minim 2 materii* |
| Slovacia | Vysvedcenie o maturitnej skuske (Gymnazium) minim 2 materii* |
| Slovenia | Spričevalo o splosni maturi (Splosna Matura) minim 2 materii* |
| Solomon Island | Pacific Senior Secondary Certificate / Solomon Island School Certificat minim 2 materii* |
| Somalia | Shahaadada Dugsiga Dare (Secondary School Leaving Certificate)/Somaliland Certificate of Secondary Education Examination (issued by Somaliland National Examination |

| | |
|----------------------------|--|
| | and Certification Board, SLNECB minim 2 materii* |
| Spania | Titulo de Bachiller (Baccalaureate) + Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Aptominim 2 materii* |
| Sri Lanka | Sri Lanka General Certificate of Education Ordinary Level 6 materii + Sri Lanka General Certificate of Education Advanced Level (A level) minim 2 materii* |
| Statele Unite ale Americii | High School Diploma/General Educational Development (GED) / High School Equivalency Diploma + Scholastic Aptitude Test (SAT) / Advanced Placement Test (APT) / American College Testing (ACT) minim 2 materii* |
| Sudan | Sudanese School Certificate/ Sudanese Secondary School Certificate/Higher Secondary School Certificate punctaj final minim 60%, minim 2 materii* |
| Suedia | Examensbevis Högskoleförberedande examen /Slutbetyg Fran Gymnasieskola punctaj minim 2350 credite, 2 materii*, nivel A, calificativ VG |
| Surinam | Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijsminim 2 materii* |
| Școli internaționale | Diplome de studii liceale emise de instituții de învățământ particulare care desfășoară activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară decât cel al țării în care funcționează instituția respectivă și sunt emise conform sistemului educațional adoptat. Condiție cumulative pentru școlile internaționale ce își desfășoară activitatea în România: înregistrarea în Registrul ARACIP, minim 2 materii* |
| Taiwan | Senior High School Leaving Certificateminim 2 materii* |
| Tajikistan | Attestat (Certificate of Secondary Education)minim 2 materii* |
| Thailanda | Certificate of Secondary Education/Certificate of Completion grade 12 / Matayom VI / Maw 6, minim 2 materii* |
| Tanzania | Certificate of Secondary Education and Advanced Certificate of Secondary Education (ACSE) /National Form VI Examination Certificate / General Certificate of Secondary Education (O level) + National Form VI Examination Certificate / Advanced Certificate of Secondary Education 5 materii dintre care 2* A level |
| Timorul de Est | Diplomas do Ensino Secundáriominim 2 materii* |
| Togo | Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Troisième Degré/ Baccalaureat de l'Enseignement du Troisième Degré + Releve des notes minim 2 materii* |
| Tonga | Tonga National Form Seven Certificate + Pacific Senior Certificateminim 2 materii* |
| Tunisia | Baccalauréat / Diplôme de Bachilier de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes punctaj final minim 11/20, minim 2 materii* |
| Turcia | Lise Diploması – acces general / Teknik Lisesi Diploması – acces exclusiv la domeniile tehnice /Associate degree – acces exclusiv în același domeniuminim 2 materii* |
| Turkmenistan | Attestat / Orta bilim hakynda Sahadatnama (Certificate of Secondary Education)minim 2 materii* |
| Ucraina | Attestat (Certificate of Secondary Education) minim 2 |

| | |
|------------|--|
| | materii* |
| Uganda | Uganda Certificate of Education (UCE) + Uganda Advanced Certificate of Education 2 materii A L*, minim C |
| Ungaria | Gimnázium Érettségi Bizonyítványminim 2 materii* |
| Uruguay | Bachillerato Oficial / Bachillerato Técnico + Certificado de estudios minim 2 materii* |
| Uzbekistan | Attestat o srednem obrazovanii / Orta malumot togrisida shahodatnoma minim 2 materii* |
| Vanuatu | Pacific Senior Secondary Certificateminim 2 materii* |
| Vatican | Testimonio Maturitatisminim 2 materii* |
| Venezuela | Título de Educación Media General / Título de Educación Media Técnica/ Título de Bachiller + Certificado notas minim 2 materii* |
| Vietnam | Bang Tốt Nghiệp Phó Thông (Certificate of Secondary School Graduation) / Bang Tu Tai Hai (Baccalaureat II) minim 2 materii* |
| Yemen | Al Thanawiya (General Secondary Education Certificate) punctaj final minim 60%, minim 2 materii* |
| Zambia | Zambian School Certificate / Cambridge Overseas School Certificateminim 5 materii dintre care 2*, promovate cu nota 4 |
| Zimbabwe | General Certificate of Education (GCE) Ordinary level + Zimbabwe General Certificate of Education at Advanced Level/Zimbabwe General Certificate of Education at Ordinary Level/General Certificate of Education (GCE) 2 materii*, minim C |

Abrevieri –

* Materii relevante pentru domeniul la care se solicită înscrierea: matematică, informatică, statistică, fizică, chimie, economie, tehnologie.

Nr.
Ref.....**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ET DE LA RECHERCHE**DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE**
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street,010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300**CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII**
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO
STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX
ÉTUDES

(Se completează cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. NUMELE _____ PRENUMELE _____
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)2. NUMELE PURTATE
ANTERIOR _____
(PREVIOUS SURNAMES/NOMS ANTERIEURS)3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII Țara _____ Localitatea _____ Data _____
(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LIEU) (DATE/DATE) Z Z L
L A A A A (D D M M Y Y Y Y)
DATE ET LIEU DE NAISSANCE4. PRENUMELE
PĂRINȚILOR _____
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)

5. SEXUL (SEX/SEXE) : M F

6. STAREA CIVILĂ : CĂSĂTORIT(Ă) NECĂSĂTORIT(Ă) DIVORȚAT (Ă)
VĂDUV(Ă)
(CIVIL STATUS/ETAT CIVIL) (MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE)
(WIDOWER)/VEUV(VUEUFE)7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE _____ CETĂȚENII
ANTERIOARE _____
(ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUEL(E)(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE : TIPUL _____ SERIE _____
NR. _____
(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPER) (SERIE/SÉRIE) (NO/NO)ELIBERAT DE ȚARĂ: _____ LA DATA _____
VALABILITATE _____
(COUNTRY ISSUED BY/ ÉMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/A) Z Z L L A A A A
(VALIDITY/EXPIRANT LE)9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : ȚARA _____
LOCALITATEA _____
(PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)
PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA _____ LOCUL DE
MUNCĂ _____
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE
(THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU / L'ADRESSE COMPLÈTE OÙ ON PEUT ENVOYER LA LETTRE
D'ACCEPTATION)

12. EMAIL/ COURRIEL:

13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)

STUDII (STUDIES /

ÉTUDES)

**I. Previous education / Études précédentes (Fill in all columns which are applicable to you/
Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)**

| Certificate issued/ Certificat rețu | Country/ Pays | Name of School/ Nom du Lycée/université | Year of admission/ Year of graduation Année d'admission/Année d'obtention du diplôme |
|--|------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

II. Studies applied for in Romania / Option d'études en Roumanie

| Studies applied in Romania Option d'études en Roumanie | Branch /Speciality Domaine /Spécialité | High School/ University Lycée / Université | Language of instruction Langue d'enseignement | I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University) Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université) | |
|---|---|--|--|--|-------------|
| | | | | YES / OUI | NO / NON |
| Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe | | | | | |
| Undergraduate Universitaire | | | | | |
| Master | | | | | |
| Postgraduate medical education/ Études médicales postuniversitaires | | | | | |
| Ph.D. Doctorat | | | | | |

**III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)
Langues connues (rempli: excellent, bonne, faible)**

| Language Langue | Writing Écrit | Speaking Parlée | Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat |
|--------------------|------------------|--------------------|---|
| Romanian | | | |
| | | | |
| | | | |

IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time

courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)

Annexes (photopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)

1. The certificate of studies / Les certificats des études.
2. The birth certificate / L'acte de naissance.
3. Passport / Passeport
4. Medical certificate / Certificat médical.
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Date _____

Signature

**Graficul desfășurării admiterii cetățenilor străini pe cont propriu valutar
În anul universitar 2020-2021**

| Activități | Perioada | Activități complementare |
|--|---|--|
| Primirea în format online a dosarelor de candidatură | 15.05.2020-31.08.2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Confirmari ale primirii dosarelor complete; • Transmiterea către candidați/ delegați a numerelor de înregistrare ale dosarelor de candidatură; • Informarea candidaților/ delegaților care nu au trimis dosare complete. |
| Verificarea dosarelor | 15.05.2020-31.08.2020 | Completarea bazei de date cu dosarele primite online de la candidați |
| Transmiterea la minister a machetelor și dosarelor în format electronic | 01.06.2020-10.09.2020 | Correspondența electronică cu reprezentanții Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației și Cercetării |
| Informarea candidaților care au primit Scrisoare de acceptare de la Ministerul Educației și Cercetării | 01.07.2020-30.09.2020 | Transmiterea către candidați prin poșta, curier sau delegați a Scrisorilor de acceptare în original |
| Achitarea taxelor de școlarizare de către candidați | 15.07.2020-15.10.2020 | Semnarea confirmărilor de admitere și a rezervărilor de locuri în camin pentru candidații care solicită aceste documente |
| Verificarea taxelor de școlarizare a candidaților în extrasul de cont | 15.07.2020-01.12.2020 | Transmiterea confirmărilor de plată către candidați în vederea obținerii vizei de studii |
| Înmatricularea candidaților | Semestrul I al anului universitar 2020-2021 | <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea dosarului fizic; • Aprobarea cererii de înmatriculare de către Rector; • Transmiterea dosarului la facultate. |

Lista taxelor pentru studenții străini din state non-UE

| Nr. crt. | Denumirea taxei | Suma (euro) |
|----------|---|---|
| 1 | Taxa școlarizare pentru studii de licență | 2430/an universitar (9 luni) |
| 2 | Taxa școlarizare pentru studii de masterat | 2430/ an universitar (9 luni) |
| 3 | Taxa școlarizare pentru studii de doctorat | 3480/an calendaristic (12 luni) |
| 4 | Taxa de înmatriculare | 100 (se achita numai în anul întâi) |
| 5 | Taxa de susținere a testului de limbă străină | 270 |
| 6 | Taxa de refacere a unei discipline | 100 |
| 7 | Taxa de refacere a examenului de licență | 270 |
| 8 | Taxa de refacere a examenului de disertație | 270 |
| 9 | Taxa de resusținere a tezei de doctorat | 540 |
| 10 | Taxa de repetare a anului universitar | Nx100 (N=numarul de discipline de promovat) |
| 11 | Sustinerea examenelor de diferență | Nx100 (N=numarul de examene de diferență) |
| 12 | Taxa școlarizare pentru an pregătitor de limba română, pentru studii de licență în domeniul tehnic, agronomic științe, matematici și matematici aplicate | 2430 |
| 13 | Taxa școlarizare pentru an pregătitor de limba română, pentru studii de masterat în domeniul tehnic, agronomic științe, matematici și matematici aplicate | 2430 |
| 14 | Taxa școlarizare pentru an pregătitor de limba română, pentru studii de doctorat în domeniul tehnic, agronomic științe, matematici și matematici aplicate | 2610 |
| 15 | Taxa școlarizare pentru an pregătitor de limba română, pentru studii de licență în domeniul arhitectură | 3150 |
| 16 | Taxa școlarizare pentru an pregătitor de limba română, pentru studii de masterat în domeniul arhitectura | 3150 |
| 17 | Taxa școlarizare pentru an pregătitor de limba română, pentru studii de doctorat în domeniul arhitectura | 3330 |
| 18 | Taxa școlarizare pentru an pregătitor de limba română, pentru studii de licență în domeniul sociouman, psihologie, economic | 1980 |
| 19 | Taxa școlarizare pentru an pregătitor de limba română, pentru studii de masterat în domeniul sociouman, psihologie, economic | 1980 |
| 20 | Taxa școlarizare pentru an pregătitor de limba română, pentru studii de doctorat în domeniul sociouman, psihologie, economic | 2160 |
| 21 | Taxa școlarizare pentru an pregătitor de limba română, pentru studii de licență în domeniul medicina | 2880 |
| 22 | Taxa școlarizare pentru an pregătitor de limba română, | 2880 |

| | | |
|----|--|----------|
| | pentru studii de masterat in domeniul medicina | |
| 23 | Taxa școlarizare pentru an pregatitor de limba romana, pentru studii de doctorat in domeniul medicina | 3060 |
| 24 | Taxa școlarizare pentru an pregatitor de limba romana, pentru studii de licență in domeniul muzică și arte | 3780 |
| 25 | Taxa școlarizare pentru an pregatitor de limba romana, pentru studii de masterat in domeniul muzică și arte | 3780 |
| 26 | Taxa școlarizare pentru an pregatitor de limba romana, pentru studii de doctorat in domeniul muzică și arte | 3960 |
| 27 | Taxa școlarizare pentru an pregatitor de limba romana, pentru studii de licență in domeniul interpretare muzicală, teatru | 6750 |
| 28 | Taxa școlarizare pentru an pregatitor de limba romana, pentru studii de masterat in domeniul interpretare muzicală, teatru | 6750 |
| 29 | Taxa școlarizare pentru an pregatitor de limba romana, pentru studii de doctorat in domeniul interpretare muzicală, teatru | 6930 |
| 30 | Taxa școlarizare pentru an pregatitor de limba romana, pentru studii de licență in domeniul film | 8550 |
| 31 | Taxa școlarizare pentru an pregatitor de limba romana, pentru studii de masterat in domeniul film | 8550 |
| 32 | Taxa școlarizare pentru an pregatitor de limba romana, pentru studii de doctorat in domeniul film | 8730 |
| 33 | Cazare in caminele UPB | 60/lunar |

Declarație
privind prelucrarea datelor personale la înmatricularea în anul universitar
2020/2021

1. NUME SI PRENUME:
2. CNP:
3. SEX:
4. Data nașterii:
5. Locul nașterii:
6. Starea civilă: Căsătorit (ă)/ Necăsătorit(ă),
7. Cetățenia:
8. Domiciliul stabil:
9. Actul de identitate: SERIA..... număr.....
10. Pașaport :SERIA..... număr.....
11. Date de contact: telefon mobilemail.....

În calitate de CANDIDAT, declar următoarele:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Universității POLITEHNICA din București doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de CANDIDAT.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce revin Universității POLITEHNICA din București, ca operator de date cu caracter personal înregistrat sub numărul 3291, de a publica pe site-ul universității următoarele informații: nume, prenume, rezultatele obținute.

În conformitate cu Regulamentul EU 2016/679 (GDPR), termenii enunțați în cele ce urmează au sensul definit de regulament și sunt folosiți cu acest sens în cadrul prezentului document:

- Date cu caracter personal: înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- Prelucrare: înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

În conformitate cu dispozițiile art. 15-22 din GDPR, subsemnatul/a _____ am fost informat cu privire atât la drepturile mele, cât și asupra condițiilor și consecințelor exercitării acestor drepturi și anume:

- Dreptul de acces la date, dreptul de a obține o confirmare a datelor care îmi sunt prelucrate, precum și dreptul de acces la aceste date;
- Dreptul la rectificare, dreptul de a obține rectificarea sau completarea datelor inexacte sau incomplete;
- Dreptul la ștergerea datelor, dreptul de a obține ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, fără întârzieri nejustificate, iar Universitatea POLITEHNICA din București are obligația de a șterge aceste date în condițiile respectării legislației în vigoare. Exercițarea dreptului la ștergerea datelor cu caracter personal trebuie să fie făcută astfel încât să nu afecteze condițiile de înmatriculare, în caz contrar candidatul își asumă toate consecințele ce decurg din exercitarea dreptului de ștergere a datelor, inclusiv în anumite situații imposibilitatea înmatriculării;
- Dreptul la restricționarea prelucrării în baza art. 18 GDPR aveți dreptul de a obține din partea noastră restricționarea prelucrării datelor dumneavoastră, cu condiția ca această restricționare să nu afecteze înmatricularea;
- Dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a primi datele dumneavoastră cu caracter personal, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și de a transmite aceste date altui operator, în anumite condiții;
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;
- Dreptul de a depune o plângere în baza art. 77 GDPR în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Dreptul de a-mi retrage consimțământul în orice moment, asumându-mi în acest caz toate consecințele și fără a afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal efectuate de UPB pe baza consimțământului, înainte de retragerea acestuia;

Având în vedere parcurgerea procedurii de preînscrisere și însușindu-mi informarea universității privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin consimțământul exprimat, **sunt de acord să fiu înmatriculat în anul universitar 2020-2021 și îmi dau acordul ca Universitatea POLITEHNICA din BUCUREȘTI, în calitate de operator de date personale autorizat, să prelucreze datele în scopul înmatriculării în anul universitar 2020-2021, în acord cu activitatea instituției și în conformitate cu legislația în vigoare.**

Nume, prenume
SEMNĂTURA

DECLARAȚIE

1. NUME SI PRENUME:
2. CNP:
3. SEX:
4. Data nașterii:
5. Locul nașterii:
6. Starea civilă: Căsătorit (ă)/ Necăsătorit(ă),
7. Cetățenia:
8. Domiciliul stabil:
9. Actul de identitate: SERIA..... număr.....
10. Pașaport :SERIA..... număr.....
11. Date de contact: telefon mobilemail.....

În calitate de CANDIDAT, declar că sunt de acord să fiu înmatriculat în anul universitar 2020-2021 și mă oblig să achit taxa de școlarizare în termen de 20 de zile de la primirea Scrisorii de acceptare, confirmând ocuparea locului prin trimiterea la adresa de e-mail internationalstudents@upb.ro copiei după chitanța sau ordinul de plată (OP), care dovedește plata taxei de școlarizare.

Subsemnatul(a),, declar că am luat la cunoștință faptul că dacă în termen de 30 de zile de la data primirii Scrisorii de acceptare nu voi confirma locul conform celor de mai sus, voi fi declarat RESPINS, iar locul meu va putea fi ocupat de alt candidat.

Nume, prenume
SEMNĂTURA

Cuprins

| | |
|--|----|
| I. DISPOZIȚII GENERALE..... | 1 |
| II. ADMITEREA LA STUDII ÎN LIMBA ROMÂNĂ..... | 1 |
| III. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ..... | 2 |
| IV. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT | 5 |
| V. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT | 6 |
| VI. MOBILITATE ACADEMICĂ INTERNĂ DEFINITIVĂ | 7 |
| VII. ÎNMATRICULARE LA STUDII | 8 |
| VIII. DISPOZIȚII FINALE | 9 |
| ANEXA I | 10 |
| ANEXA II..... | 20 |
| ANEXA III..... | 23 |
| ANEXA IV..... | 24 |
| ANEXA V..... | 26 |
| ANEXA VI..... | 28 |