



ATRIBUȚIILE PRODECANULUI Prof.dr.ing. IRINA SEVERIN

Responsabil cu activități în domeniile:

- **Internaționalizare, Resurse umane;**
- **Programe educaționale din fonduri europene, Programe de studii în limbi străine;**

Prodecanul are următoarele îndatoriri:

- Coordonează programele educaționale din fonduri europene pentru studenți și cadre didactice: centralizează Acordurile Interinstituționale și le actualizează semestrial pe site-ul facultății; completează și centralizează documentele studenților (*Incoming*) care vin să studieze în cadrul facultății; organizează selecția studenților (*Outgoing*) facultății care doresc să beneficieze de finanțare europeană pentru studiu sau plasament; întocmește documentele de echivalare a studenților facultății care au beneficiat de stagii în străinătate și soluționează toate problemele aferente; ține legătura cu prodecanul cu activitate socială și cu Serviciul Social al Universității pentru evidența situației cazării studenților incoming; ține legătura permanentă cu biroul ERASMUS al Universității;
- Coordonează activitatea de completare și centralizare a punctajelor Fișelor de Autoevaluare și de Evaluare colegială a cadrelor didactice;
- Coordonează procesul de acordare a gradațiilor de merit pentru etapa de la nivelul facultății;
- Răspunde de completarea documentelor privind evaluarea personalului didactic auxiliar din facultate;
- Coordonează activitatea tutorilor de la programele de studii de licență și masterat în limbi străine;
- Coordonează activitatea didactică pentru programul de studii Industrial Engineering;
- Răspunde de elaborarea statisticilor cerute periodic de conducerea universității, cu excepția celor privind activitatea de cercetare;
- Elaborează și coordonează programe de perfecționare și management al resurselor umane, inclusiv prin proiecte cu finanțare europeană;
- Răspunde de actualizarea informațiilor în limbi străine de pe site-ul facultății;
- Răspunde de actualizarea informațiilor de pe pagina web a facultății pentru domeniul Facultate;
- Participă la activitățile de promovare a imaginii facultății;
- Asigură respectarea procedurilor Cartei și a regulamentelor UPB în activitatea echipei decanale pe domeniile atribuite;
- Prezintă un raport semestrial în cadrul BEF, în lunile mai și noiembrie;
- Îndeplinește alte activități la solicitarea decanului.

Decan,

Prof.dr.ing. Cristian Doicin

Aprobat în Ședința Biroului Executiv al Facultății IMST

Data:



Universitatea POLITEHNICA din București
Facultatea de Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice
Splaiul Independenței, 313, Sector 6, București, RO 060042
☎ (021) 4029520, (021) 4029302/ Fax: 0213107753
www.imst.pub.ro
