



ATRIBUȚIILE PRODECANULUI Prof.dr.ing. ADRIAN NICOLESCU

Responsabil cu activități în domeniile:

- Cercetare științifică;
- Baza materială/Patrimoniul Facultății.

Prodecanul are următoarele îndatoriri:

- Coordonează activitatea de raportare a rezultatelor cercetării științifice și publicistice a cadrelor didactice din facultate și verifică realismul datelor completate;
- Centralizează informațiile privind încărcarea și utilizarea spațiilor didactice și de cercetare din facultate, precum și a echipamentelor din dotare (vârsta, încărcarea, starea de funcționare etc.), contractele de comodat, închiriere, sponsorizări etc. și o actualizează semestrial. Definește structura unei baze de date/ platforme care să integreze aceste informații și coordonează implementarea acesteia;
- Centralizează informațiile privind contractele derulate sau în curs de derulare. Definește structura unei baze de date/ platforme care să integreze aceste informații și coordonează implementarea acesteia;
- Propune strategia de cercetare a facultății și răspunde de implementarea acesteia;
- Propune un plan de mentenanță a utilajelor/ echipamentelor din facultate și coordonează implementarea acestuia;
- Coordonează activitatea de acreditare a laboratoarelor facultății;
- Colectează și diseminează informații privind proiectele derulate sau în curs de derulare la nivelul facultății, call-uri lansate, programe de cercetare deschise, ghiduri/ pachete de informații disponibile;
- Răspunde de actualizarea informațiilor de pe pagina web a facultății pentru secțiunea Cercetare;
- Coordonează activitatea organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante;
- Verifică dosarele de concurs ale cadrelor didactice, pregătește ședințele Consiliului Facultății în care se avizează concursurile, centralizează documentele concursurile și menține legătura cu Biroul Cancelarului UPB;
- Colaborează cu Administratorul Șef al facultății și cu centrul de proiecte;
- Asigură respectarea procedurilor Cartei și a regulamentelor UPB în activitatea echipei decanale pe domeniile atribuite;
- Prezintă un raport semestrial în cadrul BEF, în lunile mai și noiembrie;
- Îndeplinește alte activități la solicitarea decanului.

Decan,

Prof.dr.ing. Cristian Doicin

Aprobat în Ședința Biroului Executiv al Facultății IMST

Data: